**проект**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БАГАЕВСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«ЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  07.05.2024 |  № 104 |

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Елкинского сельского поселения №17 от 08.12.2021г. «О принятии Положения о муниципальной службе** **в Елкинском сельском поселении»**  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом от 09.10.2007 года № 786-ЗС "О муниципальной службе в Ростовской области", в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Уставом муниципального образования «Елкинское сельское поселение», согласно ч.1.1 ст.27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», на основании Представления Прокуратуры «Об устранении нарушений антикоррупционного законодательства и законодательства о муниципальной службе, Собрание депутатов Елкинского сельского поселения

**Решило:**

1.Внести изменения в Положение о муниципальной службе в Елкинском сельском поселении согласно приложению к настоящему решению, в Главе 4 статьяи 17, заменить название п.5 и добавить подпункты 1), 2),3).

#### 5. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

#### 1). Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

#### 2). [Форма](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415655/f78971817008842d9888552355286064a5d6363c/#dst100041) анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

#### 3). Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

2. Настоящее решение обнародовать на территории Елкинского сельского поселения и разместить в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Администрации Елкинского сельского поселения.

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.03.2024 года.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Администрацию Елкинского сельского поселения и постоянную комиссию Собрания депутатов Елкинского сельского поселения по социальным вопросам, правопорядка и работе с молодёжью (Шевцова Т.В. )

Председатель Собрания депутатов -

 глава Елкинского сельского поселения Т.В.Янченкова

 Приложение

 к решению Собрания депутатов Елкинского

сельского поселения

 от 07.05.2024 г. № 104

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ В ЕЛКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ

**Глава 4. ПРОХОЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ**

**В ЕЛКИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**Статья 17. Поступление на муниципальную службу**

1. Поступление на муниципальную службу осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» и настоящим Положением.

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_340369/60b9f2291f27bfbb8b1b8270ff888276d66bb1e8/#dst100092)1 настоящего Положения в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

3. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

#### 5. Гражданин при поступлении на муниципальную службу представляет анкету.

#### 1). Муниципальный служащий сообщает в письменной форме представителю нанимателя (работодателю) о ставших ему известными изменениях сведений, содержащихся в анкете.

#### 2). [Форма](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_415655/f78971817008842d9888552355286064a5d6363c/#dst100041) анкеты, в том числе перечень включаемых в нее сведений, порядок и сроки их актуализации устанавливаются Президентом Российской Федерации.

#### 3). Сведения, содержащиеся в анкете, могут быть проверены по решению представителя нанимателя (работодателя) или уполномоченного им лица. Проверка сведений, содержащихся в анкете, осуществляется кадровой службой муниципального органа путем направления в органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, запросов в письменной форме, в том числе посредством государственных информационных систем. Органы публичной власти и организации, обладающие соответствующей информацией, обязаны предоставить запрашиваемую информацию не позднее одного месяца со дня получения указанного запроса.

6) паспорт;

7) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством [порядке](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360), за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

8) документ об образовании;

9) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

10) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

11) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

12) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

13) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

14) сведения, предусмотренные статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

15) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Федеральным законом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке. В отдельных муниципальных образованиях федеральными законами могут устанавливаться дополнительные требования к проверке сведений, представляемых гражданином при поступлении на муниципальную службу.

7. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной [частью 4](#Par17) настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

9. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом субъекта Российской Федерации.

10. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

11. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.