РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

# БАГАЕВСКИЙ РАЙОН

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЁЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# РЕШЕНИЕ

№ 99

18.03.2019

**О внесении изменений в Положение о государственной пенсии**

**за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные**

**должности и должности муниципальной службы**

**в муниципальном образовании**

**« Ёлкинское сельское поселение»**

**Багаевского района Ростовской области**

В целях реализации положений Областного закона от 15.02.2008 № 872-ЗС «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области» , Собрание депутатов Ёлкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Внести в решение Собрания депутатов от 22.01.2019 года № 96 « О Положении «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение» Багаевского района Ростовской области изменения, изложив подпункт 1 пункта 1 статьи 4 в новой редакции :

1.1. « 1) лиц, замещавших государственные должности от трех до пяти лет, 55 процентов их среднемесячного денежного содержания, свыше пяти лет - 75 процентов их среднемесячного денежного содержания;»

1.2 дополнить решение приложениями 1-4 (приложения 1-4)

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения , возникшие с 1 января 2019 года.

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –

Глава Ёлкинского сельского поселения Н.П.Топилин

Приложение 1

к Положению

"О государственной пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности

Ёлкинского сельского поселения  
 и должности муниципальной службы  
в муниципальном образовании

Ёлкинское сельское поселение"

Главе Администрации Ёлкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места постоянного проживания)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя и отчество Главы Администрации Ёлкинского сельского поселения)

В соответствии с Решением Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения Об утверждении Положения «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение " прошу назначить мне государственную пенсию за выслугу лет.

Размер государственной пенсии за выслугу лет прошу определить исходя из

моего среднемесячного денежного содержания по должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на

(указывается наименование государственной должности, высшей должности

Муниципальной службы, иной должности муниципальной службы, замещавшейся

заинтересованным лицом) "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.

(указывается день прекращения полномочий по муниципальной должности,

увольнения с муниципальной службы либо день достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» ( дававшего право на трудовую пенсию по старости

соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации" ).

В случае наступления обстоятельств, являющихся в соответствии с указанным

Положением основаниями для приостановления или прекращения выплаты

государственной пенсии за выслугу лет, обязуюсь о наступлении указанных

обстоятельств письменно сообщить в Администрацию Ёлкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в течение 3 дней со дня их наступления).

Приложение:

1. Копия паспорта - \_\_\_ л.

2. Копия трудовой книжки или иных документов, подтверждающих периоды

работы (службы), - \_\_\_ л.

3. Ходатайство о включении в стаж муниципальной службы, дающий право

на государственную пенсию за выслугу лет, периодов службы (работы) на

должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы

в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по

замещавшейся должности муниципальной службы, в части, не достающей до

15 лет, но в совокупности не превышающие одного года, - \_\_\_ л.

(прилагается в случае необходимости).

4. Весь перечень документов:

1) ходатайство заинтересованного лица о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) в части, не достающей до 15 лет, но в совокупности не превышающих одного года (при его наличии), согласно приложению 2.

2) заверенные копии трудовой книжки или иных документов, подтверждающих периоды замещения на профессиональной постоянной основе государственной должности или периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет;

3) справку органа, назначившего пенсию (часть трудовой пенсии), к которой может быть назначена государственная пенсия за выслугу лет, о размере назначенной пенсии (части трудовой пенсии) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

4) оформляемую согласно приложению 3 к настоящему Положению справку муниципального органа о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет;

5) оформляемую согласно приложению 4 к настоящему Положению справку муниципального органа о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего государственную должность, должность муниципальной службы**.**

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (подпись) (инициалы и фамилия)

Приложение 2

к Положению

"О государственной пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности

Ёлкинского сельского поселения  
 должности муниципальной службы

в муниципальном образовании

Ёлкинское сельское поселение"

Главе Администрации Ёлкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места постоянного проживания)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(имя и отчество Главы Администрации Ёлкинского сельского поселения)

Прошу включить в мой стаж муниципальной службы, дающий право на

государственную пенсию за выслугу лет, периоды службы (работы) с

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ года в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование организации) (наименование должности)

За период службы (работы) в указанной должности мной были приобретены

опыт и знания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, необходимые

(указываются конкретные опыт и знания)

для исполнения должностных обязанностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование должности)

Приложение:

документы, подтверждающие приобретение соответствующих опыта и знаний и

использование их при исполнении должностных обязанностей, - \_\_\_ л.

(например, могут быть приложены заверенная копия должностной инструкции

с места работы (службы) с указанием опыта и профессиональных знаний,

требуемых для исполнения соответствующих трудовых обязанностей, и заверенная

копия должностного регламента (должностной инструкции) по замещавшейся в

период прохождения муниципальной службы должности, подтверждающая

необходимость наличия у муниципального служащего соответствующих опыта

и профессиональных знаний)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (подпись) (инициалы и ф.и.о)

Приложение 3

к Положению

"О государственной пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности

Ёлкинского сельского поселения  
 должности муниципальной службы

Ёлкинского сельского поселения"

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального органа)

о периодах службы (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

которые включаются в стаж муниципальной службы,

дающий право на государственную пенсию за выслугу лет

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер записи в  трудовой  книжке или наименование другого документа, подтверж- дающего работу (службу) | Дата | | | Наименование организации | Продолжительность  службы (работы) | | | | | | Стаж государственной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет | | |
| в календарном  исчислении | | | в льготном исчислении | | |
| год | месяц | число |  | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней | лет | месяцев | дней |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего | |  | | | | | | | | | |  |  |  |

Наименование должности

руководителя муниципального органа

(представителя нанимателя) (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (указывается дата выдачи справки)

Приложение 4

к Положению

"О государственной пенсии за выслугу лет

лицам, замещавшим муниципальные должности

Ёлкинского сельского поселения  
 должности муниципальной службы

в муниципальном образовании

Ёлкинское сельское поселение"

СПРАВКА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления )

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Среднемесячное денежное содержание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года.

(указывается количество полных месяцев)

┌───┬─────────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬──────────┬────┐

│ N │ Денежное │ месяц и │ месяц и │ месяц и │ месяц и │ месяц и │ месяц и │ месяц и │ месяц и │ месяц и │ месяц и │ месяц и │ месяц и │Ито-│

│п/п│ содержание │ год │ год │ год │ год │ год │ год │ год │ год │ год │ год │ год │ год │го │

│ │ ├─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┼─────┬────┤ │

│ │ │про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│про- │руб.│ │

│ │ │цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│цен- │коп.│ │

│ │ │тов │ │тов │ │тов │ │тов │ │тов │ │тов │ │тов │ │тов │ │тов │ │тов │ │тов │ │тов │ │ │

│ │ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │долж-│ │ │

│ │ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ност-│ │ │

│ │ │ного │ │ного │ │ного │ │ного │ │ного │ │ного │ │ного │ │ного │ │ного │ │ного │ │ного │ │ного │ │ │

│ │ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │окла-│ │ │

│ │ │да │ │да │ │да │ │да │ │да │ │да │ │да │ │да │ │да │ │да │ │да │ │да │ │ │

├───┼─────────────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼────┤

│1. │Должностной │ - │ │ - │ │ - │ │ - │ │ - │ │ - │ │ - │ │ - │ │ - │ │ - │ │ - │ │ - │ │ │

│ │оклад │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼────┤

│2. │Ежемесячная │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │квалификаци- │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │онная надбав-│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ка к должно- │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │стному окладу│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼────┤

│3. │Ежемесячная │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │надбавка за │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │особые усло- │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │вия муници- │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │пальной служ-│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │бы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼────┤

│4. │Ежемесячная │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │надбавка за │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │выслугу лет │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼────┤

│5. │Премии: │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │а) по резуль-│ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │ а) │ │

│ │татам работы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │за месяц; │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │б) по резуль-│ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │ б) │ │

│ │татам работы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │за год; │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │в) по резуль-│ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │ в) │ │

│ │татам работы │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │за период │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │времени, пре-│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │вышающий ме- │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │сяц, но менее│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │года │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼────┤

│6. │Ежемесячная │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │процентная │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │надбавка к │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │должностному │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │окладу за ра-│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │боту со све- │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │дениями, со- │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ставляющими │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │государствен-│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │ную тайну │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┼─────────────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼────┤

│7. │Материальная │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

│ │помощь │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

├───┴─────────────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼─────┼────┼────┤

│ ИТОГО │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

└─────────────────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴─────┴────┴────┘

Руководитель (подпись) (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер (подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(указывается дата выдачи справки)