Приложение № 2

к распоряжению администрации

Ёлкинского сельского поселения

от 28.01.2022 г. №2

***ПЛАН***

***РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ***

***ЁЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2022 год***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | | **Срок исполнения** | | | | **Ответственный** | | **Отметка об исполнении** |
| ***ФИНИНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ*** | | | | | | | | | |
| 1. | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | | Январь-декабрь | | | | Сливная А.Н. Панасенко Л.Н. | |  |
| 2. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | | Конец текущего года | | | | Сливная А.Н. | |  |
| 3. | Отчетность по сбору налогов и арендной плате | | Февраль 2022 ( отчет за 2021год) и 1 раз в квартал | | | | Сливная А.Н. | |  |
| 4. | Обеспечение сопровождения финансовых документов по системе «СУФД » | | Постоянно | | | | Панасенко Л.Н. | |  |
| 5. | Организация и проведение закупок на ООС | | По плану закупок | | | | Сливная А.Н. | |  |
| 6. | Ведение реестра контрактов | | Согласно законодательства | | | | Сливная А.Н. | |  |
| 7. | Получение, отправка электронной почты Администрации сельского поселения | | Ежедневно | | | | Специалисты администрации | |  |
| 8. | Размещение заказа способом запроса котировки | | 1 квартал | | | | Сливная А.Н. | |  |
| 9. | Формирование и утверждение бюджета на 2020 год | | Декабрь | | | | Сливная А.Н. | |  |
| ***ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ ЛПХ.*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Разъяснительная работа по предоставлению сельскохозяйственных грантов, кредитов для ЛПХ, консультации, оказание помощи в оформлении документов по кредитам. | | В течение года | | Янченкова Е.П | |  | |
| 2. | | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | | На 01.07.2022 | | Янченкова Е.П | |  | |
| 3. | | Ведение реестра государственных и муниципальных услуг | | Постоянно | | Филёва А.А. | |  | |
| ***ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | | Согласно графика | | Глава Администрации,  Специалисты администрации | |  | |
| 2. | | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, исполнение мероприятий по поручению Главы района и Главы Администрации сельского поселения (информационный бюллетень Ёлкинского сельского поселения | | Постоянно в течение года | | Глава Администрации,  Специалисты администрации | |  | |
| 3. | | Привлечение, разъяснение и регистрация на портале госуслуг населения | | Постоянно в течение года | | Иноземцева А.Л. | |  | |
| 4. | | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | | Апрель 2022  (сведения за 2021 год) | | Иноземцева А.Л. | |  | |
| 5. | | Предоставление депутатами Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений | | Апрель 2022  (сведения за 2021год) | | Иноземцева А.Л. | |  | |
| 6. | | Организация и проведение мероприятий, посвященных 77- годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | | Март- май 2022 г | | Администрация, С ДК | |  | |
| 8. | | Организация и проведение собраний и сходов граждан | | По мере необходимости | | Глава Администрации,  специалисты | |  | |
| 9. | | Работа по профилактике правонарушений среди молодежи | | Постоянно | | Сектор по социальным вопросам | |  | |
| 10. | | Проведение рейдов по асоциальным семьям | | Согласно графика | | Фоменко Т.М. | |  | |
| 11. | | Организация и обеспечение участие молодежи в районных мероприятиях. | | По плану | | СДК, МБОУ СОШ | |  | |
| 12. | | Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей ветеранов ВОВ, тружеников тыла, молодежи, оказание помощи в оформлении документов для оказания помощи малоимущим семьям. | | Постоянно | | Иноземцева А.Л. | |  | |
| 13. | | Организация досуга населения- работа СДК, библиотек | | Постоянно,  23 февраля,8 Марта, День Победы, День защиты детей, День Молодежи, День пожилого человека, День Матери и др. | | Администрация с/п, ДК, Совет ветеранов | |  | |
| 14 | | Участие в районных мероприятиях | | По плану района | | Администрация, ДК Ёлкинского сельского поселения | |  | |
| 15 . | | Анализ работы народной дружины | | Полугодие, год | | Командир, Администрация с/п | |  | |
| 16. | | Организация и проведение Недели пожилых людей | | Октябрь 2022 | | Администрация сельского поселения | |  | |
| 17. | | Организация и проведение Международной декады инвалидов | | Декабрь 2 | | Администрация сельского поселения | |  | |
| 18. | | Организация проведения рейдов по соблюдению и исполнению областного закона № 346 -ЗС | | Согласно графика | | Инозеицева А.Л. | |  | |
| ***Работа с ветеранами ВОВ*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Учет ветеранов ВОВ, нуждающихся в улучшении жилищных условий | | Постоянно | Администрация с/п, Совет ветеранов | | |  | |
| 2. | | Организация волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам ВОВ | | Постоянно | МБОУ СОШ | | |  | |
| 3. | | Проведение месячника оборонно-массовой работы | | Январь-февраль | МБОУ СОШ | | |  | |
| 4. | | Проведение тематических встреч, Огоньков с участием ветеранов ВОВ, ветеранов Вооруженных Сил, чернобыльцев | | Февраль, апрель-май, август | ДК, МБОУ СОШ администрация поселения | | |  | |
| ***МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ***  ***ТЕРРОРИЗМА и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок) | | Ежеквартально | | | Фоменко Т.М. |  | |
| 2. | | Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования | | Ежеквартально | | | Фоменко Т.М. |  | |
| ***СПОРТИВНАЯ РАБОТА*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация участия в муниципальном этапе Спартакиады Дона 2019 года в Багаевском районе | | Согласно календаря | | | Иваневская А.Н. |  | |
| 2. | | Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях | | По плану районной администрации | | | Иваневскиая А.Н. |  | |
| 4. | | Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий « Проводы русской зимы» | | Февраль | | | Администрация сельского поселения, МБУК ДК |  | |
| 5. | | Использование средств наглядной информации, интернет и других ресурсов для пропаганды физической культуры и спорта | | Весь период | | | Администрация сельского поселения |  | |
| МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ЧС | | | | | | | | | |
| 1. | | Организация работы населения в УКП | | Постоянно | Фоменко Т.М.. | | |  | |
| 2. | | Участие в работе комиссии КЧС | | Весь период | Фоменко Т.М. | | |  | |
| 3. | | Подготовка руководящего и командно- начальствующего состава:  3.1. Подготовка руководящего состава в УМЦ  3.2. Подготовка командно- начальствующего состава на курсах ГО | |  | Фоменко Т.М. | | |  | |
| ***ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Исполнение отдельной строки в бюджете в части расходов на пожарную безопасность | | Весь период | Сектор экономики и финансов | | |  | |
| 2. | | Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норма пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности | | Весь период | Фоменко Т.М | | |  | |
| 3. | | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог (капитальный ремонт источников противопожарного водоснабжения) | | Весь период | Филева А.А. | | |  | |
| ***БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*** | | | | | | | | | |
| 1. | | Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос | | Постоянно | | | Филёва А.а. |  | |
| 2. | | Проведение ремонтных, уходных и восстановительных работ на памятниках, мемориалах и захоронениях | | До 01.05.2021 | | | Администрация с/п |  | |
| 3. | | Благоустройство территорий кладбищ | | По мере необходимости | | | Администрация с/п |  | |
| 3. | | Ликвидация несанкционированных свалок | | Постоянно | | | Филёва А.А. |  | |
| 4. | | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах. | | Ежемесячно | | | Администрация с/п |  | |
| 5 . | | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и других материалов | | Постоянно | | | Филёва А.А.  Янченкова Е.П. |  | |
| 6. | | Выкос сорной и карантинной растительности на территории сельского поселения;  выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | | По мере необходимости  постоянно | | | Янченкова Е.П. |  | |
| 7. | | Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними, благоустройство общественных территорий, высадка зеленых насаждений | | В течение года | | | Администрация с/п |  | |