Приложение № 2

к распоряжению администрации

Ёлкинского сельского поселения

от 28.01.2022 г. №2

***ПЛАН***

***РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ***

 ***ЁЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ на 2022 год***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **МЕРОПРИЯТИЯ** | **Срок исполнения** | **Ответственный** | **Отметка об исполнении** |
| ***ФИНИНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ*** |
| 1. | Подготовка отчета и отчет об исполнении бюджета за очередной финансовый год | Январь-декабрь | Сливная А.Н.Панасенко Л.Н. |  |
| 2. | Установление, изменение и отмена местных налогов и сборов | Конец текущего года | Сливная А.Н. |  |
| 3. | Отчетность по сбору налогов и арендной плате | Февраль 2022 ( отчет за 2021год) и 1 раз в квартал | Сливная А.Н. |  |
| 4. | Обеспечение сопровождения финансовых документов по системе «СУФД » | Постоянно | Панасенко Л.Н. |  |
| 5. | Организация и проведение закупок на ООС | По плану закупок | Сливная А.Н. |  |
| 6. | Ведение реестра контрактов  | Согласно законодательства | Сливная А.Н. |  |
| 7. | Получение, отправка электронной почты Администрации сельского поселения | Ежедневно | Специалисты администрации |  |
| 8. | Размещение заказа способом запроса котировки | 1 квартал | Сливная А.Н. |  |
| 9. | Формирование и утверждение бюджета на 2020 год | Декабрь  | Сливная А.Н. |  |
| ***ВОПРОСЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. РАЗВИТИЕ ЛПХ.*** |
| 1. | Разъяснительная работа по предоставлению сельскохозяйственных грантов, кредитов для ЛПХ, консультации, оказание помощи в оформлении документов по кредитам. | В течение года |  Янченкова Е.П |  |
| 2. | Сверка сведений ЛПХ с данными похозяйственного учета путем подворного обхода | На 01.07.2022 |  Янченкова Е.П |  |
| 3. | Ведение реестра государственных и муниципальных услуг | Постоянно  |  Филёва А.А. |  |
| ***ОБЩИЕ НАПРАВЛЕНИЯ*** |
| 1. | Ведение приема граждан по личным вопросам, работа с обращениями граждан | Согласно графика | Глава Администрации,Специалисты администрации |  |
| 2. | Подготовка информации о работе администрации сельского поселения, информационное обеспечение, связь с общественностью, исполнение мероприятий по поручению Главы района и Главы Администрации сельского поселения (информационный бюллетень Ёлкинского сельского поселения | Постоянно в течение года | Глава Администрации,Специалисты администрации |  |
| 3. | Привлечение, разъяснение и регистрация на портале госуслуг населения  | Постоянно в течение года | Иноземцева А.Л. |  |
| 4. | Предоставление муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений  | Апрель 2022 (сведения за 2021 год) | Иноземцева А.Л. |  |
| 5. | Предоставление депутатами Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и организация проверки достоверности представленных сведений  | Апрель 2022 (сведения за 2021год) | Иноземцева А.Л. |  |
| 6. | Организация и проведение мероприятий, посвященных 77- годовщине Победы в ВОВ 1941-1945 гг. | Март- май 2022 г | Администрация, С ДК  |  |
| 8. | Организация и проведение собраний и сходов граждан | По мере необходимости | Глава Администрации,специалисты  |  |
| 9. | Работа по профилактике правонарушений среди молодежи | Постоянно  |  Сектор по социальным вопросам  |  |
| 10. | Проведение рейдов по асоциальным семьям | Согласно графика | Фоменко Т.М. |  |
| 11. | Организация и обеспечение участие молодежи в районных мероприятиях. | По плану |  СДК, МБОУ СОШ  |  |
| 12. | Проведение обследования жилищно-бытовых условий семей ветеранов ВОВ, тружеников тыла, молодежи, оказание помощи в оформлении документов для оказания помощи малоимущим семьям. | Постоянно | Иноземцева А.Л.  |  |
| 13. | Организация досуга населения- работа СДК, библиотек | Постоянно,23 февраля,8 Марта, День Победы, День защиты детей, День Молодежи, День пожилого человека, День Матери и др. | Администрация с/п, ДК, Совет ветеранов |  |
| 14 | Участие в районных мероприятиях | По плану района | Администрация, ДК Ёлкинского сельского поселения |  |
| 15 . | Анализ работы народной дружины | Полугодие, год  | Командир, Администрация с/п |  |
| 16. |  Организация и проведение Недели пожилых людей | Октябрь 2022 | Администрация сельского поселения |  |
| 17. | Организация и проведение Международной декады инвалидов  | Декабрь 2 | Администрация сельского поселения |  |
| 18. | Организация проведения рейдов по соблюдению и исполнению областного закона № 346 -ЗС | Согласно графика |  Инозеицева А.Л. |  |
| ***Работа с ветеранами ВОВ*** |
| 1. | Учет ветеранов ВОВ, нуждающихся в улучшении жилищных условий | Постоянно | Администрация с/п, Совет ветеранов |  |
| 2. | Организация волонтерского движения по оказанию помощи ветеранам ВОВ | Постоянно | МБОУ СОШ  |  |
| 3. | Проведение месячника оборонно-массовой работы | Январь-февраль | МБОУ СОШ  |  |
| 4. | Проведение тематических встреч, Огоньков с участием ветеранов ВОВ, ветеранов Вооруженных Сил, чернобыльцев | Февраль, апрель-май, август | ДК, МБОУ СОШ администрация поселения |  |
| ***МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ*** ***ТЕРРОРИЗМА и ПРОЯВЛЕНИЙ ЭКСТРЕМИЗМА*** |
| 1. | Организация разнообразных форм работы в местах массового скопления людей по выявлению, предупреждению и пресечению экстремистской деятельности общественных и религиозных объединений, иных организаций, физических лиц (беседы, выпуск информационных бюллетеней, листовок) | Ежеквартально | Фоменко Т.М.  |  |
| 2. | Объезд объектов социального назначения (общеобразовательные учреждения) по проверке технической защищенности, составление актов обследования | Ежеквартально | Фоменко Т.М. |  |
| ***СПОРТИВНАЯ РАБОТА*** |
| 1. | Организация участия в муниципальном этапе Спартакиады Дона 2019 года в Багаевском районе  | Согласно календаря | Иваневская А.Н. |  |
| 2. | Подготовка и участие команд поселения в различных районных соревнованиях | По плану районной администрации |  Иваневскиая А.Н. |  |
| 4. | Организация и проведение спортивно- массовых мероприятий « Проводы русской зимы» | Февраль | Администрация сельского поселения, МБУК ДК |  |
| 5. | Использование средств наглядной информации, интернет и других ресурсов для пропаганды физической культуры и спорта | Весь период | Администрация сельского поселения |  |
| МЕРОПРИЯТИЯ В ОБЛАСТИ ЧС |
| 1. | Организация работы населения в УКП | Постоянно |  Фоменко Т.М.. |  |
| 2. | Участие в работе комиссии КЧС | Весь период |  Фоменко Т.М. |  |
| 3. | Подготовка руководящего и командно- начальствующего состава:3.1. Подготовка руководящего состава в УМЦ3.2. Подготовка командно- начальствующего состава на курсах ГО |  |  Фоменко Т.М. |  |
| ***ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ*** |
| 1. | Исполнение отдельной строки в бюджете в части расходов на пожарную безопасность  | Весь период | Сектор экономики и финансов |  |
| 2. | Организация проведения противопожарной пропаганды с основными требованиями норма пожарной безопасности, организация обучения населения мерам пожарной безопасности | Весь период |  Фоменко Т.М |  |
| 3. | Контроль за состоянием водоснабжения, связи, дорог (капитальный ремонт источников противопожарного водоснабжения) | Весь период |  Филева А.А. |  |
| ***БЛАГОУСТРОЙСТВО И ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ*** |
| 1. | Контроль за очисткой обочин дорог и лесополос | Постоянно |  Филёва А.а. |  |
| 2. | Проведение ремонтных, уходных и восстановительных работ на памятниках, мемориалах и захоронениях | До 01.05.2021 | Администрация с/п |  |
| 3. | Благоустройство территорий кладбищ | По мере необходимости | Администрация с/п |  |
| 3. | Ликвидация несанкционированных свалок | Постоянно |  Филёва А.А. |  |
| 4. | Проведение экологических субботников по уборке прилегающих территорий к частным домовладениям, организациям в населенных пунктах. | Ежемесячно | Администрация с/п |  |
| 5 . | Проведение рейдов по применению мер административной ответственности к лицам, осуществляющим несанкционированное размещение ТКО и других материалов | Постоянно | Филёва А.А.Янченкова Е.П. |  |
| 6. | Выкос сорной и карантинной растительности на территории сельского поселения; выявление и уничтожение очагов дикорастущей конопли на территории поселения | По мере необходимостипостоянно | Янченкова Е.П. |  |
| 7. | Озеленение территории: разбивка цветников, уход за ними, благоустройство общественных территорий, высадка зеленых насаждений | В течение года | Администрация с/п |  |