|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению  Администрации  Ёлкинского сельского поселения  от 11.03.2022 № 130 |

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение » на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель  мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Организационное и правовое обеспечение реализации антикоррупционных мер** | | | |
| 1.1. | Организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Ёлкинском сельском поселении (далее – Комиссия) и обеспечение контроля исполнения принятых решений. | Ежеквартально в соответствии  с планом работы комиссии | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 1.2. | Рассмотрение на заседании Комиссии отчета о выполнении настоящего плана. | Ежегодно,  до 1 февраля | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 1.3. | Размещение отчета о выполнении настоящего плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Ёлкинского сельского поселения в разделе «Противодействие коррупции». | Ежегодно,  до 1 февраля | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Ёлкинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 1.5. | Представление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области  информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Ёлкинском сельском поселении с использованием «Единой системы мониторинга антикоррупционной работы – АИС «Мониторинг». | Ежегодно,  за I квартал –  до 15 апреля,  за II квартал – до 15 июля,  за III квартал –  15 октября,  за IV квартал –  до 15 января года, следующего за отчетным | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 1.6. | Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных правовых актов Администрации Ёлкинского сельского поселения регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными, областными законами  и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 1.7. | Представление в органы прокуратуры информации о выявленных фактах несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы Администрации Ёлкинского сельского поселения , ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| **2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы** | | | |
| 2.1. | Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности Администрации Ёлкинского сельского поселения , в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.2. | Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей Администрации Ёлкинского сельского поселения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.3. | Обеспечение представления лицами, замещающими муниципальные должности администрации Ёлкинского сельского поселения , сведений о своих доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)  и несовершеннолетних детей. | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.4. | Обеспечение обязательного использования при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, указанными в пунктах  2.2 и 2.3 настоящего Плана, специального программного обеспечения «Справки БК» (в его актуальной версии), размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет». | Постоянно | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.5. | Организация размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности Администрации Ёлкинского сельского поселения на официальном сайте Администрации Ёлкинского сельского поселения | В порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.6. | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, указанными в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Плана, в соответствии с методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.7. | Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности и должности муниципальной службы Администрации Ёлкинского сельского поселения | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.8. | Организация работы по рассмотрению уведомлений лиц, замещающих замещающие муниципальные должности , должности муниципальной службы Администрации Ёлкинского сельского поселения , о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести  к конфликту интересов. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.9. | Организация работы по обеспечению сообщения лицами, замещающими муниципальные должности , должности муниципальной службы Администрации Ёлкинского сельского поселения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и иными официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.10. | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими Администрации Ёлкинского сельского поселения обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.11 | Организация работы по рассмотрению уведомлений муниципальных служащих Администрации Ёлкинского сельского поселения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.12. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности , должности муниципальной службы Администрации Ёлкинского сельского поселения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.13. | Организация работы по рассмотрению заявлений лиц, замещающих муниципальные должности , должности муниципальной службы Администрации Ёлкинского сельского поселения , о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 2.14. | Организация работы по формированию кадрового резерва Багаевского района и повышению эффективности его использования. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| **3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов** | | | |
| 3.1. | Проведение в установленном порядке антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации Ёлкинского сельского поселения и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 3.2. | Обобщение практики проведения независимой антикоррупционной экспертизы для последующего представления сводной информации в Комиссию | Ежегодно  до 20 января | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| **4. Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | |
| 4.1. | Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих Администрации Ёлкинского сельского поселения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, начальник сектора экономики и финансов Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 4.2. | Разработка и принятие мер по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, начальник сектора экономики и финансов Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| **5. Антикоррупционный мониторинг** | | | |
| 5.1. | Предоставление в управление по противодействию коррупции при Губернаторе Ростовской области информации, необходимой для осуществления антикоррупционного мониторинга. | Ежегодно  до15 января | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, |
| 5.2. | Анализ и обобщение информации о фактах коррупции в Ёлкинском сельском поселении ; принятие мер по выявлению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям. | Ежеквартально | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, |
| 5.3. | Анализ исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. | Постоянно | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, |
| **6. Информационное обеспечение антикоррупционной работы** | | | |
| 6.1. | Совершенствование взаимодействия с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, |
| 6.2. | Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей «горячей линии» (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в Ёлкинском сельском поселении | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, |
| 6.3. | Прием граждан и представителей организаций  по вопросам противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Отдел по правовой, кадровой работе, профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Багаевского района |
| 6.4. | Размещение медиаматериалов по антикоррупционному просвещению молодежи Багаевского района на молодежных медиаресурсах, информационных стендах, в образовательных организациях | До 1 ноября 2021 года | МБОУ СОШ |
| **7. Антикоррупционное образование, просвещение и пропаганда** | | | |
| 7.1. | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, |
| 7.2. | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, |
| 7.3 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора экономики и финансов Администрации Ёлкинского сельского поселения |
| 7.4. | Проведение обучающих семинаров с муниципальными служащими Ёлкинского сельского поселения в целях антикоррупционного просвещения, правового воспитания  и популяризации этических стандартов поведения. | В течение  2021-2024 гг. | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, |
| 7.5. | Проведение конкурса социальной рекламы «Чистые руки». | Ежегодно | Начальник сектора по социальным вопросм Администрации Ёлкинского сельского поселения, МБОУ СОШ |

Начальник сектора

по социальным вопросам А.Л.Иноземцева