ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

ВЕСТИ ВЛАСТИ

“Ёлкинское сельское поселение”

Выпуск № 1 (181) 23 января 2019 года х. Ёлкин

Российская Федерация
Ростовская область
Багаевский район
Муниципальное образование
«Елкинское сельское поселение»
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
БАГАЕВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Решение

« 22 » января 2019 года № 94 х. Елкин

О внесении изменений в решение Собрания депутатов от 26.12.2018 года № 86 «О бюджете Елкинского сельского поселения Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов »

Статья 1.

Внести в решение Собрания депутатов Елкинского сельского поселения Багаевского района от 26.12.2018 года № 86 «О бюджете Елкинского сельского поселения Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020-2021 годов » следующие изменения:

1.1.) В подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры «13 580,3 тыс. рублей» заменить цифрами «14 226,2 тыс. рублей»;

1.2.) В подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «13 858,7 тыс. рублей» заменить цифрами «16 085,1 тыс. рублей»;

1.3.) В подпункте 3 пункта 1 статьи 1 цифры «2 784,3 тыс. рублей» заменить цифрами «3 430,2 тыс. рублей»;

1.4.) В подпункте 6 пункта 1 статьи 1 цифры «278,4 тыс. рублей» заменить цифрами «1 858,9тыс. рублей»;

1.5.) Приложение №1, №2, №6, №7, №8 к решению Собрания депутатов Елкинского сельского поселения Багаевского района «О бюджете Елкинского сельского поселения Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» изложить в следующей редакции согласно приложениям №1, №2, №6, №7, №8.

Статья 2.

2.1.) Настоящие решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшее с 01.01.2019 года.

2.2.) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и сборам (Яковлева Е.В.).

Председатель Собрания депутатов-
глава Елкинского сельского поселения Н.П.Топилин

Приложение №1
к решению Собрания депутатов Елкинского
сельского поселения Багаевского района
«О бюджете Елкинского сельского поселения
Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Объём поступлений доходов бюджета Елкинского сельского поселения Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Код БК РФ	Наименование статьи доходов	2019 год	2020 год	2021 год
1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**3 430,2**	**2 833,6**	**2 895,0**
1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**620,5**	**669,7**	**731,1**
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	620,5	669,7	731,1
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227[1] и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	601,9	650,4	711,0
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	6,7	7,0	7,3
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	11,9	12,3	12,8
1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**2 394,9**	**1 749,0**	**1 749,0**
1 06 01000 00 0000 110	**Налог на имущество физических лиц**	**283,3**	**283,3**	**283,3**
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	283,3	283,3	283,3
1 06 06000 00 0000 110	**Земельный налог**	**2 111,6**	**1 465,7**	**1 465,7**
1 06 06033 00 0000 110	Земельный налог с организаций	113,0	113,0	113,0
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	113,0	113,0	113,0
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	1 998,6	1 352,7	1 352,7
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1 998,6	1 352,7	1 352,7
1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**413,7**	**413,7**	**413,7**
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	413,7	413,7	413,7
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	406,2	406,2	406,2
1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	7,5	7,5	7,5
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	7,5	7,5	7,5
1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**1,1**	**1,2**	**1,2**
1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	1,1	1,2	1,2
116 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	1,1	1,2	1,2
2 00 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**10 796,0**	**8 209,5**	**12 842,5**
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 796,0	8 209,5	12 842,5
2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**8 751,6**	**5 356,2**	**5 477,9**
2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 751,6	5 356,2	5 477,9
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	8 751,6	5 356,2	5 477,9
2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации**	**208,4**	**209,4**	**215,8**
2 02 30024 00 0000 150	**Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации**	**0,2**	**0,2**	**0,2**
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	0,2	0,2	0,2
2 02 35118 00 0000 150	Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	208,2	209,2	215,6
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	208,2	209,2	215,6
2 02 40000 00 0000 150	**Иные межбюджетные трансферты**	**1 836,0**	**2 643,9**	**7 148,8**
2 02 40014 00 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	1 836,0	2 643,9	7 148,8
2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями	1 836,0	2 643,9	7 148,8
	Всего доходов	**14 226,2**	**11 043,1**	**15 737,5**

Секретарь Собрания депутатов
Елкинского сельского поселения А.Л.Иноземцева

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов Елкинского
сельского поселения Багаевского района
«О бюджете Елкинского сельского поселения
Багаевского района на 2019 год и на плановый
период 2020 и 2021 годов»

Источники финансирования дефицита бюджета Елкинского сельского поселения Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов

(тыс. рублей)

Код БК РФ	Наименование	2019 год	2020 год	2021 год
01 00 00 00 00 0000 000	**Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов**	**1 858,9**	**283,3**	**289,5**
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учёту средств бюджета	1 858,9	283,3	289,5
01 05 00 00 00 0000 500	**Увеличение остатков средств бюджетов**	**14 226,2**	**11 043,1**	**15 737,5**
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	14 226,2	11 043,1	15 737,5
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	14 226,2	11 043,1	15 737,5
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	14 226,2	11 043,1	15 737,5
01 05 00 00 00 0000 600	**Уменьшение остатков средств бюджетов**	**16 085,1**	**11 326,4**	**16 027,0**
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	16 085,1	11 326,4	16 027,0
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	16 085,1	11 326,4	16 027,0
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	16 085,1	11 326,4	16 027,0

Секретарь Собрания депутатов
Елкинского сельского поселения А.Л.Иноземцева

Приложение 6
к решению Собрания депутатов Елкинского сельского поселения Багаевского района
«О бюджете Елкинского сельского поселения
Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Елкинского сельского поселения Багаевского района и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета

Тыс. руб

						Плановый период	
Наименование	**Рз**	**ПР**	**ЦСР**	**ВР**	**2019год**	**2020год**	**2021 год**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**				**5 993,9**	**5 510,2**	**5 739,5**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01**	**04**			**5 858,9**	**5 273,3**	**5 015,8**
Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Ёлкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	01	04	04 3 00 00110	120	5 092,9	4 799,8	4 780,9
Расходы на обеспечения деятельности Администрации Елкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	04 3 00 00190	240	456,9	169,4	98,4
Расходы на обеспечения деятельности Администрации Елкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	04	04 3 00 00190	850	42,9	42,9	42,9

Расходы на прохождение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Администрации Елкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	04 3 00 20410	240	35,0	30,0	0,0
Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Субвенции)	01	04	04 3 00 72390	240	0,2	0,2	0,2
Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Елкинского сельского поселения в соответствии с заключенным соглашением правонарушениях в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные межбюджетные трансферты)	01	04	04 3 00 85080	540	93,4	93,4	93,4
Мероприятия по созданию, развитию, обслуживанию и сопровождению информационных систем в Елкинском сельском поселении в рамках подпрограммы «Создание и развитие информационных систем в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие и использование информационных технологий в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	06 2 00 26020	240	132,6	132,6	0,0
Расходы на организацию энергосбережения и энергоэффективности административного здания в рамках подпрограммы «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Энергосбережение и энергоэффективность в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01	04	08 1 00 28010	240	5,0	5,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	**01**	**07**			**0,0**	**0,0**	**265,5**
Расходы на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области в рамках непрограммных расходов (Специальные расходы)	01	07	99 9 00 90120	880	0,0	0,0	265,5
Резервные фонды	**01**	**11**			**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервный фонд Администрации Елкинского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов (Резервные средства)	01	11	99 9 00 90100	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы	**01**	**13**			**125,0**	**15,0**	**15,0**
Расходы на уплату членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	01	13	04 3 00 20440	850	20,0	10,0	10,0
Расходы на публикацию нормативно-правовых актов органов Ёлкинского сельского поселения, проектов правовых актов и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Публикация нормативно-правовых актов органов Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие информационных технологий в Ёлкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)	01	13	06 1 00 26040	240	105,0	5,0	5,0
Условно утвержденные расходы	**01**	**13**			**0,0**	**211,9**	**433,2**
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов (Специальные расходы)	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	211,9	433,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**				**208,2**	**209,2**	**215,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	**02**	**03**			**208,2**	**209,2**	**215,6**
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	02	03	04 3 00 51180	120	208,2	209,2	215,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**				**35,0**	**35,0**	**35,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	**03**	**09**			35,0	35,0	35,0
Расходы на наглядные агитационные материалы по пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы «Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	07 1 00 27010	240	10,0	10,0	10,0
Мероприятия по пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы «Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	07 1 00 27020	240	15,0	15,0	15,0
Расходы на наглядно-агитационные материалы по безопасности на водных объектах на территории поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03	09	07 3 00 27040	240	10,0	10,0	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**				**1 836,0**	**2 643,9**	**7 148,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04**	**09**			**1 836,0**	**2 643,9**	**7 148,8**
Расходы на содержание дорог общего пользования местного значения в границах Багаевского района, расположенных на территории Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области, обеспечение безопасности дорожного движения на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	10 1 00 21020	240	1 220,8	0,0	105,7
Расходы на ремонт автомобильной дороги в х. Елкин ул. Тимирязева общего пользования местного значения в границах Багаевского района, расположенных на территории Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области, обеспечение безопасности дорожного движения на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	10 1 00 21050	240	0,0	0,0	4 399,2
Соф финансирование расходов на содержание дорог общего пользования местного значения в границах Багаевского района, расположенных на территории Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области, обеспечение безопасности дорожного движения на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	09	10 1 00 S3510	240	615,2	2 643,9	2 643,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**				**2 003,3**	**961,3**	**957,8**
Благоустройство	**05**	**03**			**2 003,3**	**961,3**	**957,8**
Расходы на организацию энергосбережения и энергоэффективности уличного освещения в рамках подпрограммы «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Энергосбережение и энергоэффективность в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	08 1 00 28020	240	150,0	5,0	0,0
Расходы на организацию освещения улиц в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	09 3 00 29010	240	990,8	921,3	957,8
Расходы на места захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	09 3 00 29020	240	215,0	5,0	0,0
Расходы на места захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	05	03	09 3 00 29020	850	30,0	5,0	0,0
Расходы на организацию благоустройства и озеленения парков и скверов в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	09 3 00 29030	240	30,0	5,0	0,0
Расходы на организацию прочих мероприятий по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	09 3 00 29040	240	567,5	5,0	0,0
Расходы на организацию прочих мероприятий по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	05	03	09 3 00 29040	850	10,0	5,0	0,0
Расходы на регистрацию права собственности на имущество, определение рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление и распоряжение имуществом Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, работы по разграничению собственности на землю в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05	03	11 1 00 21110	240	10,0	10,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**				**40,0**	**40,0**	**40,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07**	**05**			**15,0**	**15,0**	**15,0**
Расходы по организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	05	04 1 00 20010	240	15,0	15,0	15,0
Молодёжная политика и оздоровление детей	**07**	**07**			**25,0**	**25,0**	**25,0**
Расходы на наглядно-агитационные материалы в рамках подпрограммы «Формирование патриотизма в молодёжной среде» муниципальной программы «Молодёжь Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	01 2 00 21120	240	5,0	5,0	5,0
Мероприятия по формированию патриотизма среди молодёжи в рамках подпрограммы «Формирование патриотизма в молодёжной среде» муниципальной программы «Молодёжь Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	01 2 00 21030	240	10,0	10,0	10,0
Расходы на прочие мероприятия по противодействию коррупции в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	02 1 00 22040	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на наглядно-агитационные материалы по профилактики экстремизма и терроризма на территории поселения в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	02 2 00 22050	240	3,0	3,0	3,0
Расходы на прочие мероприятия по проведению комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотикам в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту » муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07	07	02 3 00 22060	240	3,0	3,0	3,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**				**5 568,7**	**1 566,8**	**1 540,3**
Культура	**08**	**01**			**5 568,7**	**1 566,8**	**1 540,3**

Расходы на обеспечение функций работников культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Уплата налогов , сборов и иных платежей)	08	01	05 1 00 25050	850	16,5	16,5	16,5
Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	05 1 00 25060	240	3 677,6	0,0	0,0
Расходы по корректировке сметной документации и достоверности смет на капитальный ремонт муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08	01	05 1 00 25070	240	50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области создания для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры переданных в соответствии с заключенным соглашением в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные межбюджетные трансферты)	08	01	05 1 00 85010	540	1 375,1	1 420,7	1 409,7
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий, по повышению оплаты труда работников учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597. Переданных, в соответствии с заключенным соглашениями в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные межбюджетные трансферты)	08	01	05 1 00 85110	540	449,5	129,6	114,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**				**350,0**	**350,0**	**350,0**
Пенсионное обеспечение	10	01			350,0	350,0	350,0
Ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	10	01	04 2 00 11060	310	350,0	350,0	350,0
Физическая культура и спорт	**11**				**50,0**	**10,0**	**0,0**
Физическая культура	**11**	**01**			**50,0**	**10,0**	**0,0**
Расходы на прочие мероприятия по организации спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11	01	03 1 00 23010	240	50,0	10,0	0,0
Всего расходов					**16 085,1**	**11 326,4**	**16 027,0**

Секретарь Собрания депутатов
Елкинского сельского поселения **А.Л.Иноземцева**

Приложение 7
к решению Собрания депутатов Елкинского сельского поселения Багаевского района
«О бюджете Елкинского сельского поселения
Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Ведомственная структура расходов бюджета Елкинского сельского поселения Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы

Тыс. руб.

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма 2019 год	2020 год	2021 год
Администрация Елкинского сельского поселения	**951**					**16 085,1**	**11 326,4**	**16 027,0**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ		**01**				**5 993,9**	**5 510,2**	**5 739,5**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		**01**	**04**			**5 858,9**	**5 273,3**	**5 015,8**
Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Ёлкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	01	04	04 3 00 00110	120	5 092,9	4 799,8	4 780,9
Расходы на обеспечения деятельности Администрации Елкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	04 3 00 00190	240	456,9	169,4	98,4
Расходы на обеспечения деятельности Администрации Елкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	04	04 3 00 00190	850	42,9	42,9	42,9
Расходы на прохождение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Администрации Елкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	04 3 00 20410	240	35,0	30,0	0,0
Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Субвенции)	951	01	04	04 3 00 72390	240	0,2	0,2	0,2
Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Елкинского сельского поселения в соответствии с заключенным соглашением правонарушениях в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные межбюджетные трансферты)	951	01	04	04 3 00 85080	540	93,4	93,4	93,4
Мероприятия по созданию, развитию, обслуживанию и сопровождению информационных систем в Елкинском сельском поселении в рамках подпрограммы «Создание и развитие информационных систем в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие и использование информационных технологий в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	06 2 00 26020	240	132,6	132,6	0,0
Расходы на организацию энергосбережения и энергоэффективности административного здания в рамках подпрограммы «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Энергосбережение и энергоэффективность в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	01	04	08 1 00 28010	240	5,0	5,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов		**01**	**07**			**0,0**	**0,0**	**265,5**
Расходы на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области в рамках непрограммных расходов (Специальные расходы)	951	01	07	99 9 00 90120	880	0,0	0,0	265,5
Резервные фонды		**01**	**11**			**10,0**	**10,0**	**10,0**
Резервный фонд Администрации Елкинского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов (Резервные средства)	951	01	11	99 9 00 90100	870	10,0	10,0	10,0
Другие общегосударственные вопросы		**01**	**13**			**125,0**	**15,0**	**15,0**
Расходы на уплату членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	01	13	04 3 00 20440	850	20,0	10,0	10,0
Расходы на публикацию нормативно-правовых актов органов Ёлкинского сельского поселения, проектов правовых актов и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Публикация нормативно-правовых актов органов Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие информационных технологий в Ёлкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров работ и услуг для государственных (муниципальных нужд)	951	01	13	06 1 00 26040	240	105,0	5,0	5,0
Условно утвержденные расходы		**01**	**13**			**0,0**	**211,9**	**433,2**
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов (Специальные расходы)	951	01	13	99 9 00 90110	880	0,0	211,9	433,2
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА		**02**				**208,2**	**209,2**	**215,6**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		**02**	**03**			**208,2**	**209,2**	**215,6**
Расходы на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	951	02	03	04 3 00 51180	120	208,2	209,2	215,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		**03**				**35,0**	**35,0**	**35,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		**03**	**09**			35,0	35,0	35,0
Расходы на наглядные агитационные материалы по пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы «Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	03	09	07 1 00 27010	240	10,0	10,0	10,0
Мероприятия по пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы «Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	03	09	07 1 00 27020	240	15,0	15,0	15,0
Расходы на наглядно-агитационные материалы по безопасности на водных объектах на территории поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	03	09	07 3 00 27040	240	10,0	10,0	10,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА		**04**				**1 836,0**	**2 643,9**	**7 148,8**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)		**04**	**09**			**1 836,0**	**2 643,9**	**7 148,8**
Расходы на содержание дорог общего пользования местного значения в границах Багаевского района, расположенных на территории Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области, обеспечение безопасности дорожного движения на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	10 1 00 21020	240	1 220,8	0,0	105,7
Расходы на ремонт автомобильной дороги в х. Елкин ул. Тимирязева общего пользования местного значения в границах Багаевского района, расположенных на территории Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области, обеспечение безопасности дорожного движения на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	10 1 00 21050	240	0,0	0,0	4 399,2
Соф финансирование расходов на содержание дорог общего пользования местного значения в границах Багаевского района, расположенных на территории Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области, обеспечение безопасности дорожного движения на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	04	09	10 1 00 S3510	240	615,2	2 643,9	2 643,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО		**05**				**2 003,3**	**961,3**	**957,8**
Благоустройство		**05**	**03**			**2 003,3**	**961,3**	**957,8**

Расходы на организацию энергосбережения и энергоэффективности уличного освещения в рамках подпрограммы «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Энергосбережение и энергоэффективность в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	08 1 00 28020	240	150,0	5,0	0,0
Расходы на организацию освещения улиц в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	09 3 00 29010	240	990,8	921,3	957,8
Расходы на места захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	09 3 00 29020	240	215,0	5,0	0,0
Расходы на места захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	05	03	09 3 00 29020	850	30,0	5,0	0,0
Расходы на организацию благоустройства и озеленения парков и скверов в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	09 3 00 29030	240	30,0	5,0	0,0
Расходы на организацию прочих мероприятий по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	09 3 00 29040	240	567,5	5,0	0,0
Расходы на организацию прочих мероприятий по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	951	05	03	09 3 00 29040	850	10,0	5,0	0,0
Расходы на регистрацию права собственности на имущество, определение рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление и распоряжение имуществом Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, работы по разграничению собственности на землю в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	05	03	11 1 00 21110	240	10,0	10,0	0,0
ОБРАЗОВАНИЕ		**07**				**40,0**	**40,0**	**40,0**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации		**07**	**05**			**15,0**	**15,0**	**15,0**
Расходы по организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	07	05	04 1 00 20010	240	15,0	15,0	15,0
Молодёжная политика и оздоровление детей		**07**	**07**			**25,0**	**25,0**	**25,0**
Расходы на наглядно-агитационные материалы в рамках подпрограммы «Формирование патриотизма в молодёжной среде» муниципальной программы «Молодёжь Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	07	07	01 2 00 21120	240	5,0	5,0	5,0
Мероприятия по формированию патриотизма среди молодёжи в рамках подпрограммы «Формирование патриотизма в молодёжной среде» муниципальной программы «Молодёжь Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	07	07	01 2 00 21030	240	10,0	10,0	10,0
Расходы на прочие мероприятия по противодействию коррупции в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	07	07	02 1 00 22040	240	4,0	4,0	4,0
Расходы на наглядно-агитационные материалы по профилактики экстремизма и терроризма на территории поселения в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	07	07	02 2 00 22050	240	3,0	3,0	3,0
Расходы на прочие мероприятия по проведению комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотикам в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту » муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	07	07	02 3 00 22060	240	3,0	3,0	3,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ		**08**				**5 568,7**	**1 566,8**	**1 540,3**
Культура		**08**	**01**			**5 568,7**	**1 566,8**	**1 540,3**
Расходы на обеспечение функций работников культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Уплата налогов , сборов и иных платежей)	951	08	01	05 1 00 25050	850	16,5	16,5	16,5
Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	08	01	05 1 00 25060	240	3 677,6	0,0	0,0
Расходы по корректировке сметной документации и достоверности смет на капитальный ремонт муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	08	01	05 1 00 25070	240	50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области создания для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры переданных в соответствии с заключенным соглашением в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные межбюджетные трансферты)	951	08	01	05 1 00 85010	540	1 375,1	1 420,7	1 409,7
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий, по повышению оплаты труда работников учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597. Переданных, в соответствии с заключенным соглашениями в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные межбюджетные трансферты)	951	08	01	05 1 00 85110	540	449,5	129,6	114,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	951	**10**				**350,0**	**350,0**	**350,0**
Пенсионное обеспечение		10	01			350,0	350,0	350,0
Ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	951	10	01	04 2 00 11060	310	350,0	350,0	350,0
Физическая культура и спорт		**11**				**50,0**	**10,0**	**0,0**
Физическая культура		**11**	**01**			**50,0**	**10,0**	**0,0**
Расходы на прочие мероприятия по организации спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	951	11	01	03 1 00 23010	240	50,0	10,0	0,0
Всего расходов						**16 085,1**	**11 326,4**	**16 027,0**

Секретарь Собрания депутатов
Елкинского сельского поселения **А.Л.Иноземцева**

Приложение 8
к решению Собрания депутатов Елкинского сельского поселения Багаевского района
«О бюджете Елкинского сельского поселения Багаевского района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годы»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Елкинского сельского поселения Багаевского района, и непрограммным направлениям деятельности), группам (подгруппам) видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

Тыс. руб

Наименование	ЦСР	ВР	РЗ	ПР	Сумма 2019 год	Сумма 2020 год	Сумма 2021 год
ВСЕГО					**16 085,1**	**11 326,4**	**16 027,0**
ПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ					**16 075,1**	**11 104,5**	**15 318,3**
Муниципальная программа «Молодёжь Елкинского сельского поселения Багаевского района»	01 0 00 00000				15,0	15,0	15,0
Подпрограмма «Формирование патриотизма в молодёжной среде»	01 2 00 00000				15,0	15,0	15,0
Расходы на наглядно-агитационные материалы в рамках подпрограммы «Формирование патриотизма в молодёжной среде» муниципальной программы «Молодёжь Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 00 21120	240	07	07	5,0	5,0	5,0
Мероприятия по формированию патриотизма среди молодёжи в рамках подпрограммы «Формирование патриотизма в молодёжной среде» муниципальной программы «Молодёжь Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	01 2 00 21030	240	07	07	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района»	02 0 00 00000				10,0	10,0	10,0
Подпрограмма «Противодействие коррупции в Елкинском сельском поселении»	02 1 00 00000				4,0	4,0	4,0
Расходы на прочие мероприятия по противодействию коррупции в рамках подпрограммы «Противодействие коррупции в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 1 00 22040	240	07	07	4,0	4,0	4,0
Подпрограмма «Профилактика экстремизма и терроризма в Елкинском сельском поселении»	02 2 00 00000				3,0	3,0	3,0
Расходы на наглядно-агитационные материалы по профилактики экстремизма и терроризма на территории поселения в рамках подпрограммы «Профилактика экстремизма и терроризма в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 2 00 22050	240	07	07	3,0	3,0	3,0
Подпрограмма «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Елкинском сельском поселении»	02 3 00 00000				3,0	3,0	3,0

Расходы на прочие мероприятия по проведению комплексных мер противодействия злоупотреблению наркотикам в рамках подпрограммы «Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту » муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и противодействия преступности в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	02 3 00 22060	240	07	07	3,0	3,0	3,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Елкинском сельском поселении»	03 0 00 00000				50,0	10,0	0,0
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Ёлкинском сельском поселении»	03 1 00 00000				50,0	10,0	0,0
Расходы на прочие мероприятия по организации спортивных мероприятий в рамках подпрограммы «Развитие физической культуры и массового спорта в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Елкинском сельском поселении» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	03 1 00 23010	240	11	01	50,0	10,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципального управления»	04 0 00 00000				6 314,5	5 719,9	5 606,4
Подпрограмма «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ёлкинском сельском поселении»	04 1 00 00000				15,0	15,0	15,0
Расходы по организации дополнительного профессионального образования лиц, замещающих выборные муниципальные должности, муниципальных служащих в рамках подпрограммы «Развитие муниципального управления и муниципальной службы в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие муниципального управления » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04 1 00 20010	240	07	05	15,0	15,0	15,0
Подпрограмма «Социальная поддержка отдельных категорий граждан»	04 2 00 00000				350,0	350,0	350,0
Ежемесячная доплата к пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в рамках подпрограммы «Социальная поддержка отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Публичные нормативные социальные выплаты гражданам)	04 2 00 11060	310	10	01	350,0	350,0	350,0
Подпрограмма «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения»	04 3 00 00000				5 949,5	5 354,9	5 241,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников Администрации Ёлкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	04 3 00 00110	120	01	04	5 092,9	4 799,8	4 780,9
Расходы на обеспечения деятельности Администрации Елкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 00190	240	01	04	456,9	169,4	98,4
Расходы на обеспечения деятельности Администрации Елкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	04 3 00 00190	850	01	04	42,9	42,9	42,9
Расходы на прохождение ежегодной диспансеризации муниципальных служащих Администрации Елкинского сельского поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 3 00 20410	240	01	04	35,0	30,0	0,0
Расходы на уплату членского взноса в Совет муниципальных образований Ростовской области в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	04 3 00 20440	850	01	13	20,0	10,0	10,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления (Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов)	04 3 00 51180	120	02	03	208,2	209,2	215,6
Расходы на осуществление полномочий по определению в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Областного закона от 25 октября 2002 года № 273-ЗС «Об административных правонарушениях» перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) (Субвенции)	04 3 00 72390	240	01	04	0,2	0,2	0,2
Иные межбюджетные трансферты по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Елкинского сельского поселения в соответствии с заключенным соглашением в рамках подпрограммы «Обеспечение деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие муниципального управления» (Иные межбюджетные трансферты)	04 3 00 85080	540	01	04	93,4	93,4	93,4
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района»	05 0 00 00000				5 568,7	1 566,8	1 540,3
Подпрограмма «Развитие культуры»	05 1 00 00000				5 568,7	1 566,8	1 540,3
Расходы на обеспечение функций работников культуры в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Уплата налогов , сборов и иных платежей)	05 1 00 25050	850	08	01	16,5	16,5	16,5
Расходы на разработку проектно-сметной документации на капитальный ремонт муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 1 00 25060	240	08	01	3 677,6	0,0	0,0
Расходы по корректировке сметной документации и достоверности смет на капитальный ремонт муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	05 1 00 25070	240	08	01	50,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в области создания для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры переданных в соответствии с заключенным соглашением в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные межбюджетные трансферты)	05 1 00 85010	540	08	01	1 375,1	1 420,7	1 409,7
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий, по повышению оплаты труда работников учреждений культуры в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 597. Переданных, в соответствии с заключенным соглашениями в рамках подпрограммы «Развитие культуры» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные межбюджетные трансферты)	05 1 00 85011	540	08	01	449,5	129,6	114,1
Муниципальная программа «Развитие и использование информационных технологий в Елкинском сельском поселении Багаевского района»	06 0 00 00000				237,6	137,6	5,0
Подпрограмма «Публикация нормативно-правовых актов органов Ёлкинского сельского поселения»	06 1 00 00000				105,0	5,0	5,0
Расходы на публикацию нормативно-правовых актов органов Елкинского сельского поселения,проектов правовых актов и иных информационных материалов в рамках подпрограммы «Публикация нормативно-правовых актов органов Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Развитие и использование информационных технологий в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06 1 00 26040	240	01	13	105,0	5,0	5,0
Подпрограмма «Создание и развитие информационных систем в Ёлкинском сельском поселении»	06 2 00 00000				132,6	132,6	0,0
Мероприятия по созданию, развитию, обслуживанию и сопровождению информационных систем в Елкинском сельском поселении в рамках подпрограммы «Создание и развитие информационных систем в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие и использование информационных технологий в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	06 2 00 26020	240	01	04	132,6	132,6	0,0
Муниципальная программа «Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности в Елкинском сельском поселении Багаевского района»	07 0 0000000				35,0	35,0	35,0
Подпрограмма «Пожарная безопасность»	07 1 00 00000				25,0	25,0	25,0
Расходы на наглядно-агитационные материалы по пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы «Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 27010	240	03	09	10,0	10,0	10,0
Расходы на прочие мероприятия по пожарной безопасности в рамках подпрограммы «Пожарная безопасность» муниципальной программы «Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 1 00 27020	240	03	09	15,0	15,0	15,0
Подпрограмма «Обеспечение безопасности на воде»	07 3 00 00000				10,0	10,0	10,0
Расходы на наглядно-агитационные материалы по безопасности на водных объектах на территории поселения в рамках подпрограммы «Обеспечение безопасности на воде» муниципальной программы «Защита населения территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	07 3 00 27040	240	03	09	10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и энергоэффективность в Елкинском сельском поселении Багаевского района»	08 0 00 00000				155,0	10,0	0,0
Подпрограмма «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ёлкинском сельском поселении»	08 1 00 00000				155,0	10,0	0,0
Расходы на организацию энергосбережения и энергоэффективности административного здания в рамках подпрограммы «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Энергосбережение и энергоэффективность в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 28010	240	01	04	5,0	5,0	0,0
Расходы на организацию энергосбережения и энергоэффективности уличного освещения в рамках подпрограммы «Энергоэффективность и развитие энергетики в Ёлкинском сельском поселении» муниципальной программы «Энергосбережение и энергоэффективность в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	08 1 00 28020	240	05	03	150,0	5,0	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными жилищно – коммунальными услугами и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района»	09 0 00 00000				1 843,3	946,3	957,8
Подпрограмма «Благоустройство территории поселения»	09 3 00 00000				1 843,3	946,3	957,8
Расходы на организацию освещения улиц в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно – коммунальными услугами и благоустройство территории Елкинского сельского поселения » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 3 00 29010	240	05	03	990,8	921,3	957,8
Расходы на места захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно – коммунальными услугами и благоустройство территории Елкинского сельского поселения » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 3 00 29020	240	05	03	215,0	5,0	0,0

Расходы на места захоронения в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно-коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	09 3 00 29020	850	05	03	30,0	5,0	0,0
Расходы на организацию благоустройства и озеленения парков и скверов в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно – коммунальными услугами и благоустройство территории Елкинского сельского поселения» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 3 00 29030	240	05	03	30,0	5,0	0,0
Расходы на организацию прочих мероприятий по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно – коммунальными услугами и благоустройство территории Елкинского сельского поселения » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	09 3 00 29040	240	05	03	567,5	5,0	0,0
Расходы на организацию прочих мероприятий по благоустройству в рамках подпрограммы «Благоустройство территории поселения» муниципальной программы «Обеспечение качественными жилищно- коммунальными услугами населения и благоустройство территории Елкинского сельского поселения Багаевского района» (Уплата налогов, сборов и иных платежей)	09 3 00 29040	850	05	03	10,0	5,0	0,0
Муниципальная программа « Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении»	10 0 00 00000				1 836,0	2 643,9	7 148,8
Подпрограмма «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении»	10 1 00 00000		04	09	1 836,0	2 643,9	7 148,8
Расходы содержание дорог общего пользования местного значения в границах Багаевского района, расположенных на территории Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области, обеспечение безопасности дорожного движения на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 1 00 21020	240	04	09	1 220,8	0,0	105,7
Расходы на ремонт автомобильной дороги в х. Елкин ул. Тимирязева общего пользования местного значения в границах Багаевского района, расположенных на территории Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области, обеспечение безопасности дорожного движения на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 1 00 21050	240	04	09	0,0	0,0	4 399,2
Соф финансирование расходов на содержание дорог общего пользования местного значения в границах Багаевского района, расположенных на территории Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области, обеспечение безопасности дорожного движения на них в рамках подпрограммы «Развитие транспортной инфраструктуры в Елкинском сельском поселении» муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Елкинском сельском поселении » (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд) услуг для государственных (муниципальных) нужд)	10 1 00 S3510	240	04	09	615,2	2 643,9	2 643,9
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом, работы по разграничению государственной собственности на землю в Елкинском сельском поселении Багаевского района»	11 0 00 00000				10,0	10,0	0,0
Подпрограмма «Управление и распоряжение имуществом Ёлкинского сельского поселения»	11 1 00 0000		05	03	10,0	10,0	0,0
Расходы на регистрацию права собственности на имущество, определение рыночной стоимости объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности в рамках подпрограммы «Управление и распоряжение имуществом Ёлкинского сельского поселения» муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом, работы по разграничению собственности на землю в Елкинском сельском поселении Багаевского района» (Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	11 1 00 21110	240	05	03	10,0	10,0	0,0
НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ					**10,0**	**221,9**	**708,7**
Непрограммные расходы	**99 0 00 00000**				**10,0**	**221,9**	**708,7**
Непрограммные расходы финансовое обеспечение непредвиденных расходов Администрации Ёлкинского сельского поселения	99 9 00 00000				10,0	221,9	708,7
Расходы на подготовку и проведение выборов в органы местного самоуправления Елкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области в рамках непрограммных расходов (Специальные расходы)	99 9 00 90120	880	01	07	0,0	0,0	265,5
Резервные фонд Администрации Елкинского сельского поселения на финансовое обеспечение непредвиденных расходов в рамках непрограммных расходов Елкинского сельского поселения (Резервные средства)	99 9 00 90100	870	01	11	10,0	10,0	10,0
Условно утвержденные расходы в рамках непрограммных расходов (Специальные расходы)	99 9 00 90110	880	01	13	0,0	211,9	433,2
Всего расходов					**16 085,1**	**11 326,4**	**16 027,0**

Секретарь Собрания депутатов
Елкинского сельского поселения **А.Л.Иноземцева**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАГАЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЁЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ЁЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 95

Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение»

22.01.2019

В соответствии с Областным Законом Ростовской области № 786-ЗС от 09.10.2007 года «О муниципальной службе в Ростовской области», с целью приведения нормативных правовых актов Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, и руководствуясь пунктом 2 части 1 статьи 24 Устава муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», Собрание депутатов Ёлкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение», согласно приложению.
2. Считать утратившим силу решение Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения от 29.12.2009 г. № 61 «Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение»., решение Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения от 01.06.2017 года № 38 «О внесении изменений и дополнений в решение № 61 от 29.12.2009 года«Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение», решение Собрания Ёлкинского сельского поселения от 02.02.2018 года № 62 «О внесении изменений и дополнений в решение № 61 от 29.12.2009 года«Об утверждении Положения о муниципальной службе в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение»
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и подлежит обнародованию.

Председатель Собрания депутатов-
глава Ёлкинского сельского поселения **Н.П.Топилин**

Приложение
к решению Собрания депутатов
Ёлкинского сельского поселения
От 22.01.2019 № 95

ПОЛОЖЕНИЕ
О муниципальной службе в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение»

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования

1. Настоящее Положение о муниципальной службе в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение» (далее Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 9 октября 2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области», уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» устанавливает правовые, организационные и финансово-экономические основы муниципальной службы в Ёлкинском сельском поселении.
2. Отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих регулируются Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».
3. Настоящим Положением не определяется статус депутатов Ёлкинского сельского поселения, выборных должностных лиц местного самоуправления, поскольку они не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба.

1. Муниципальная служба в Ёлкинском сельском поселении - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).
3. Представителем нанимателя (работодателем) являются:
1) Глава муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» в отношении муниципальных служащих, замещающих должности главы местной администрации по контракту;
2) Глава администрации Ёлкинского сельского поселения в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате сельской администрации.

Глава 2. Должности муниципальной службы

Статья 3. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органах местного самоуправления Ёлкинского сельского поселения, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, или лица, замещающего муниципальную должность.
2. Должности муниципальной службы Ёлкинского сельского поселения устанавливаются нормативными правовыми актами, издаваемыми Собранием депутатов Ёлкинского сельского поселения, в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Ростовской области, утверждаемым областным законом.
3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления Ёлкинского сельского поселения используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы.

В целях технического обеспечения деятельности органа местного самоуправления Ёлкинского сельского поселения, в их штатные расписания могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ёлкинского сельского поселения (далее - работники), не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 4. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:
1) высшие должности муниципальной службы;
2) главные должности муниципальной службы;
3) ведущие должности муниципальной службы;
4) старшие должности муниципальной службы;
5) младшие должности муниципальной службы.
2. Для должностей муниципальной службы устанавливается следующее соотношение:
1) высшая должность муниципальной службы - высшая должность государственной гражданской службы Ростовской области;
2) главная должность муниципальной службы - главная должность государственной гражданской службы Ростовской области;
3) ведущая должность муниципальной службы - ведущая должность государственной гражданской службы Ростовской области;
4) старшая должность муниципальной службы - старшая должность государственной гражданской службы Ростовской области;
5) младшая должность муниципальной службы - младшая должность государственной гражданской службы Ростовской области.

Статья 5. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.
2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе следующих типовых квалификационных требований:
1) для замещения высших должностей муниципальной службы:
а) высшее образование;
б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее четырех лет;
2) для замещения главных должностей муниципальной службы:
а) высшее образование;
б) стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее двух лет, а для граждан, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;
3) для замещения ведущих должностей муниципальной службы – высшее образование;
4) для замещения старших должностей муниципальной службы – высшее образование (для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления поселений допускается наличие среднего профессионального образования);
5) для замещения младших должностей муниципальной службы – высшее образование или среднее профессиональное образование.

2^1. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

2^2. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по

специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы по этой специальности, этому направлению подготовки после получения гражданином (муниципальным служащим) документа об образовании и (или) о квалификации по указанным специальности, направлению подготовки.

2^3. В случае если должностной инструкцией муниципального служащего не предусмотрены квалификационные требования к специальности, направлению подготовки, то при исчислении стажа работы по специальности, направлению подготовки в указанный стаж включаются периоды работы гражданина (муниципального служащего), при выполнении которой получены знания и умения, необходимые для исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, после получения им документа о профессиональном образовании того уровня, который соответствует квалификационным требованиям для замещения должности муниципальной службы.

3. В случае если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом муниципального образования могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

С гражданином, поступающим на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключается контракт согласно форме контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, являющейся приложением 1 к настоящему Положению .

Глава 3. Отпуска муниципального служащего

Статья 6. Отпуска муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, ненормированный служебный день, а также в других случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

5. Муниципальным служащим предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;

4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

6. По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя (работодателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей отпуска не может быть менее 14 календарных дней.

7. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 4. Оплата труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему . Стаж муниципальной службы

Статья 7. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из дополнительных выплат.

2. К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная квалификационная надбавка к должностному окладу;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия);

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) премии за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии);

7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

8) материальная помощь.

3. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

4. Премии выплачиваются муниципальному служащему в целях повышения его заинтересованности в результатах деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и качестве выполнения должностных обязанностей с учетом обеспечения муниципальным служащим задач и функций органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией.

5. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска выплачивается муниципальному служащему один раз в календарном году, материальная помощь – один раз в квартал.

6. Орган местного самоуправления самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размеры должностных окладов, а также размеры и порядок осуществления дополнительных выплат, входящих в состав денежного содержания муниципальных служащих, устанавливаются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Ростовской области.

Размеры должностных окладов муниципальных служащих ежегодно увеличиваются (индексируются) в сроки и в пределах размера повышения (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Ростовской области. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения

Статья 8. Основные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, либо сокращением штата работников органа местного самоуправления муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 9. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. При ликвидации органа местного самоуправления а также при сокращении численности или штата работников органа местного самоуправления, в случае невозможности перевода муниципального служащего на другую должность муниципальной службы в том же органе местного самоуправления, муниципальному служащему должна быть предложена иная должность муниципальной службы в другом органе местного самоуправления соответствующего муниципального образования с учетом его квалификации, профессионального образования и замещаемой ранее должности муниципальной службы.

2. Муниципальный служащий в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения , за счет средств бюджета Ёлкинского сельского поселения имеет право на дополнительное профессиональное образование с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания.

3. Муниципальному служащему за счет средств бюджета Ёлкинского сельского поселения в соответствии с нормативным правовым актом Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения один раз в квартал выплачивается компенсация на лечение.

3.1. Муниципальному служащему за счет средств бюджета Ёлкинского сельского поселения в порядке и размере, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения , могут возмещаться расходы, связанные с санаторно-курортным обслуживанием его и одного из членов его семьи (супруг (супруга), родители или дети муниципального служащего) в санатории, профилактории, базе отдыха, пансионате, находящихся в государственной собственности Ростовской области, собственности соответствующего муниципального образования, или доля в уставном капитале которых находится в государственной собственности Ростовской области, собственности соответствующего муниципального образования, но не более 50 процентов стоимости санаторно-курортной путевки.

4. Муниципальному служащему за счет средств бюджета Ёлкинского сельского поселения может выплачиваться в соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения ежемесячная доплата за ученую степень, соответствующую направлению деятельности муниципального служащего.

5. Муниципальному служащему возмещаются расходы в связи со служебными командировками, производятся другие компенсационные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальному служащему, направляемому в служебную командировку на территории Ростовской области, предоставляются:

1) преимущественное право на получение проездного документа;

2) преимущественное право на поселение в гостиницу.

6. Муниципальному служащему предоставляются:

1) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей, обеспечиваемое в порядке, определяемом представителем нанимателя (работодателем), в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы;

2) компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения

8. Муниципальному служащему, нуждающемуся в улучшении жилищных условий, в порядке, установленном в соответствии с нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, могут предоставляться в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными правовыми актами Ростовской области гарантии, связанные с улучшением жилищных условий муниципального служащего. Расходы, связанные с предоставлением гарантий, производятся за счет средств бюджета соответствующего муниципального образования.

9. В соответствии с нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения за счет средств бюджета Ёлкинского сельского поселения муниципальному служащему, достигшему пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», может выплачиваться единовременное пособие за полные годы стажа муниципальной службы при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация органа местного самоуправления, а также сокращение численности или штата работников органа местного самоуправления, отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с реорганизацией органа местного самоуправления

2) истечение срока трудового договора;

3) достижение муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

4) отказ муниципального служащего от перевода на другую должность муниципальной службы, необходимую ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие в органе местного самоуправления соответствующей должности;

5) прекращение трудового договора в связи с признанием муниципального служащего полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

6) расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего в связи с выходом на пенсию.

В случае увольнения с муниципальной службы в связи с назначением пенсии по инвалидности по основаниям, указанным в пунктах 4–6 настоящей части, данное пособие выплачивается независимо от достижения муниципальным служащим пенсионного возраста.

Данное пособие выплачивается однократно при увольнении с муниципальной службы. При последующих увольнениях муниципальных служащих, достигших пенсионного возраста, предусмотренного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», данное пособие не выплачивается.

10. Уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены иные дополнительные гарантии.

Статья 10. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными и областными законами.

2. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области» соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Ростовской области. Максимальный размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Ростовской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Ростовской области.

3. Условия предоставления муниципальному служащему права на государственную пенсию за счет средств бюджета Ёлкинского сельского поселения определяются нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения .

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 11. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации, государственных должностей Ростовской области и государственных должностей иных субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. Периоды замещения указанных в части 1 настоящей статьи должностей, включаемые в стаж (общую продолжительность) муниципальной службы, суммируются.

3. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, областными законами и уставом муниципального образования, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) также периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы в соответствии с частью 2 статьи 54 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим могут быть включены (засчитаны) помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, иные периоды трудовой деятельности муниципального служащего на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности, но в совокупности не превышающие одного года. Решение об этом принимается комиссией по вопросам стажа муниципальной службы, создаваемой Ёлкинского сельского поселения . Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы утверждается Собранием депутатов Ёлкинского сельского поселения по представлению главы администрации Ёлкинского сельского поселения..

Глава 5. Поощрения муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.

Статья 12. Поощрение муниципального служащего

1. За добросовестное выполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную муниципальную службу, выполнение заданий особой важности и сложности предусматриваются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного вознаграждения;

3) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

4) награждение ценным подарком;

5) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

6) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с выплатой единовременного денежного вознаграждения;

7) другие поощрения, устанавливаемые нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования в соответствии с федеральными законами.

2. Решение о поощрении муниципального служащего в соответствии с пунктами 1-6 части 1 настоящей статьи принимается представителем нанимателя (работодателем) в порядке, установленном нормативным правовым актом Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения, избирательной комиссии муниципального образования.

Запись о поощрении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 13. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – налагаются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

2. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими

федеральными законами, налагаются взыскания в соответствии со статьей 271 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – взыскания за совершение коррупционных правонарушений).

3. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом «О муниципальной службе в Ростовской области» и муниципальными нормативными правовыми актами.

4. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2[1]) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. Решение представителя нанимателя (работодателя) о применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения оформляется муниципальным правовым актом в соответствии с уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

В муниципальном правовом акте о применении к муниципальному служащему взыскания за совершение коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 271 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

6. Взыскания за совершение коррупционных правонарушений применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения и не позднее трех лет со дня его совершения.

7. При применении взыскания за совершение коррупционного правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

Глава 6. Кадровая работа в муниципальном образовании

Статья 14. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с принятием решений о работе лиц, замещающих муниципальные должности, на постоянной основе в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, заключением трудового договора, исполнением лицами, замещающими муниципальные должности, своих трудовых обязанностей и выходом их на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу и на работу соответственно муниципальных служащих и работников, прохождением муниципальной службы и работы, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы и исполнением должностной инструкции, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего и работника с муниципальной службы и работы, выходом на пенсию, и оформление соответствующих документов;

5) ведение трудовых книжек и личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и работающих на постоянной основе, муниципальных служащих и работников;

6) ведение учета рабочего (служебного) времени, оформление больничных листов и актов о несчастных случаях;

7) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

8) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальным служащим;

9) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

10) проведение аттестации муниципальных служащих. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основании Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Ёлкинского сельского поселения, являющегося приложением 2 к настоящему Положению

11) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

12) организацию проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

14) консультирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и работников по правовым и иным вопросам муниципальной службы и трудового законодательства;

15) организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

16) обеспечение должностного роста муниципальных служащих;

17) взаимодействие с государственными органами и иными организациями по вопросам ведения воинского учета, предоставления статистической отчетности, оформления и выдачи страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования;

18) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и областными законами.

Статья 15 . Подготовка кадров для муниципальной службы на договорной основе

1. В целях формирования высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы органы местного самоуправления могут осуществлять организацию подготовки граждан для муниципальной службы на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы (далее также – договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления и гражданином, обучающимся в образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (далее – образовательная организация), и предусматривает обязательство гражданина по прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения.

3. Заключение договора о целевом обучении осуществляется на конкурсной основе. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации и впервые получающие среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Гражданин, участвующий в указанном конкурсе, должен на момент поступления на муниципальную службу, а также в течение всего срока, предусмотренного частью 15 настоящей статьи, соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы.

4. Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы бакалавриата и программы специалитета, заключается не ранее чем через два года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим программы магистратуры или образовательные программы среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, заключается не ранее чем через шесть месяцев после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

Договор о целевом обучении с гражданином, осваивающим образовательные программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования, заключается не ранее чем через полтора года после начала обучения и не позднее чем за один год до окончания обучения в образовательной организации.

5. Договоры о целевом обучении с гражданами заключаются с обязательством последующего прохождения муниципальной службы на должностях муниципальной службы, относящихся к старшей и младшей группам должностей.

6. Конкурс на заключение договора о целевом обучении объявляется органом местного самоуправления и проводится конкурсной комиссией, образуемой в органе местного самоуправления в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

7. Объявление о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении публикуется органом местного самоуправления в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, а также размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения указанного конкурса. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении должны быть указаны:

1) группы должностей муниципальной службы, которые подлежат замещению гражданами после окончания обучения;

2) квалификационные требования к должностям, указанным в пункте 1 настоящей части (требования к уровню профессионального образования, для исполнения должностных обязанностей);

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе в соответствии с частью 9 настоящей статьи;

4) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) срок, до истечения которого принимаются документы, необходимые для участия в конкурсе;

6) дата, место и порядок проведения конкурса.

8. В объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении, предусмотренном частью 7 настоящей статьи, могут содержаться также иные информационные материалы.

9. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной для представления в орган местного самоуправления гражданином, поступающим на муниципальную службу, с приложением фотографии;

3) копию паспорта (паспорт предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

6) справку образовательной организации, подтверждающую, что гражданин впервые получает среднее профессиональное или высшее образование по очной форме обучения за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также содержащую информацию об образовательной программе, которую он осваивает (с указанием наименования профессии, специальности или направления подготовки), о результатах прохождения гражданином промежуточных аттестаций в соответствии с учебным планом, о выполнении им обязанностей, предусмотренных уставом и правилами внутреннего распорядка образовательной организации.

10. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на основании представленных документов, указанных в части 9 настоящей статьи, а также по результатам конкурсных процедур.

Претендент не допускается к прохождению конкурсных процедур в случае несвоевременного представления либо представления не в полном объеме документов, указанных в части 9 настоящей статьи, а также в случае несоответствия претендента требованиям, установленным частями 3 и 4 настоящей статьи.

Для оценки профессиональных и личностных качеств претендентов конкурсная комиссия применяет конкурсные процедуры, предусматривающие тестирование и индивидуальное собеседование.

Конкурсные процедуры проводятся непосредственно в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении. Тестирование предшествует индивидуальному собеседованию.

Для проведения тестирования конкурсная комиссия составляет 30 теоретических вопросов на знание положений Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, а также муниципальных правовых актов, связанных с прохождением муниципальной службы. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

Претендентам предоставляется одинаковое количество времени для подготовки письменных ответов на теоретические вопросы (не более 60 минут).

Оценка результатов тестирования проводится конкурсной комиссией в день проведения тестирования по количеству правильных ответов. За каждый правильный ответ на теоретический вопрос присуждается 1 балл.

В случае если претендент дал правильные ответы менее чем на 15 теоретических вопросов, он считается не прошедшим тестирование и к индивидуальному собеседованию не допускается.

Результаты тестирования заносятся конкурсной комиссией в протокол проведения конкурса.

Индивидуальное собеседование проводится членами конкурсной комиссии в форме свободной беседы с претендентом, прошедшим тестирование, по теме, относящейся к его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой претендент отвечает на вопросы членов конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия оценивает претендента в его отсутствие по полноте и правильности ответов на вопросы, использованной аргументации, умению доказывать, убеждать, отстаивать свою правоту, степени владения навыками публичного выступления, умению полемизировать, культуре высказываний, знанию правил русского языка и степени владения им.

По результатам индивидуального собеседования каждый член конкурсной комиссии присуждает претенденту от 0 до 5 баллов.

Баллы, присужденные всеми членами конкурсной комиссии по итогам индивидуального собеседования, суммируются и отражаются в протоколе проведения конкурса.

11. Конкурсная комиссия подводит итоги конкурса на заседании, которое проводится в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

Победителем по итогам конкурса признается претендент, который по результатам тестирования и индивидуального собеседования набрал в сумме наибольшее количество баллов.

При равенстве баллов у нескольких претендентов победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение по итогам конкурса отражается конкурсной комиссией в протоколе проведения конкурса, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день проведения конкурса, указанный в объявлении о проведении конкурса на заключение договора о целевом обучении.

12. Если в результате проведения конкурса победитель не выявлен, а также в случае, когда для участия в конкурсе зарегистрировано менее двух претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

13. Гражданам, участвовавшим в конкурсе на заключение договора о целевом обучении, сообщается о его результатах в письменной форме в течение 7 календарных дней со дня его завершения.

14. Договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и победителем конкурса на заключение договора о целевом обучении заключается в письменной форме не позднее чем через 45 дней со дня принятия решения по итогам конкурса.

15. В договоре о целевом обучении должно быть предусмотрено обязательство гражданина проходить муниципальную службу в органе местного самоуправления после получения им документа установленного образца о среднем профессиональном образовании или высшем образовании в течение срока, установленного договором о целевом обучении.

Указанный срок должен составлять от одного года до пяти лет и быть не менее срока, в течение которого орган местного самоуправления предоставлял меры социальной поддержки гражданину в соответствии с договором о целевом обучении. Условия о предоставлении мер социальной поддержки гражданину включаются в договор о целевом обучении в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

16. Обязательства и ответственность сторон договора о целевом обучении устанавливаются договором о целевом обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

18. Типовой договор о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином с обязательством последующего прохождения муниципальной службы утверждается Правительством Ростовской области.

19. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных договором о целевом обучении, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 16. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 17. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления , или их правопреемникам.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 18. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 19. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную

службу и работы с кадрами при ее прохождении.

Статья 20. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение» в соответствии с муниципальными правовыми актами органа местного самоуправления может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 7. Финансирование и программы муниципальной службы

Статья 21. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения .

Статья 22. Программы развития муниципальной службы

Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми соответственно за счет средств бюджета поселения.

КОНТРАКТ
с главой Администрации Ёлкинского сельского поселения

_ «

(место заключения контракта) (дата заключения контракта)

Председатель Собрания депутатов – глава Ёлкинского сельского поселения

_____, действующий на основании Устава муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение»,именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации

_____ , именуемый в дальнейшем глава администрации, с другой стороны, заключили на основании решения Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения года № ____ «О назначении на должность Главы Администрации Ёлкинского сельского поселения»

настоящий контракт о нижеследующем:

I. Общие положения

1. Глава администрации обязуется исполнять должностные обязанности по должности муниципальной службы главы Администрации Ёлкинского сельского поселения, назначаемого по контракту, учрежденной в целях обеспечения исполнения полномочий и деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения (далее – местная администрация), в соответствии с прилагаемой к настоящему контракту должностной инструкцией главы администрации, назначаемого по контракту, и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка местной администрации.

2. В Реестре должностей муниципальной службы в Ростовской области должность главы администрации муниципального образования, назначаемого по контракту, замещаемая главой администрации, отнесена к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

3. Местом работы главы администрации является местная администрация.

4. Дата начала исполнения должностных обязанностей _____

II. Права и обязанности сторон контракта

5. Глава администрации имеет права, предусмотренные статьей 11 и другими положениями Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области» (далее – Областной закон) и иными нормативными правовыми актами о муниципальной службе.

6. Глава администрации обязан исполнять обязанности муниципального служащего, предусмотренные статьей 12 Федерального закона, в том числе соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом и другими федеральными законами.

7. Права и обязанности главы муниципального образования определяются Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными и областными законами.

III. Условия контракта в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

8. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации имеет право:

а) в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», нормативными правовыми актами Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения, издавать постановления местной администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации;

б) распоряжаться в установленном порядке средствами бюджета Ёлкинского сельского поселения и муниципальным имуществом Ёлкинского сельского поселения;

в) запрашивать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан информацию, необходимую для решения вопросов местного значения.

9. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обязан:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, Устав Ростовской области, областные законы, Устав муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», иные нормативные правовые акты;

б) организовать и обеспечить решение вопросов местного значения местной администрацией;

в) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций;

г) обеспечить целевое расходование средств бюджета Ёлкинского сельского поселения и эффективное управление муниципальным имуществом Ёлкинского сельского поселения;

д) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»и другими федеральными законами.

10. При осуществлении полномочий по решению вопросов местного значения глава администрации обладает другими правами и исполняет другие обязанности в соответствии с федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение».

IV. Оплата труда и гарантии

11. В качестве оплаты труда главе администрации устанавливается денежное содержание, которое состоит из:

а) должностного оклада в размере _____ рублей в месяц;

б) ежемесячной квалификационной надбавки к должностному окладу в размере ____ процентов должностного оклада;

в) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размере ____ процентов должностного оклада (включается в контракт при условии, если у главы администрации есть соответствующий стаж);

г) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (сложность, напряженность, специальный режим работы и иные особые условия) в размере _____ процентов должностного оклада;

д) ежемесячного денежного поощрения в размере _____ должностного оклада;

е) премий за выполнение особо важных и сложных заданий;

ж) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов;

з) материальной помощи, выплачиваемой один раз в год в размере одного должностного оклада.

12. Размер должностного оклада главы администрации ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии со статьей 7 Областного закона.

13. Главе администрации предоставляется компенсация на лечение, выплачиваемая один раз в год в размере трех должностных окладов.

Главе администрации предоставляются основные и дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством о муниципальной службе, Уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение».

V. Рабочее время и время отдыха

15. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

16. Главе администрации предоставляются:

а) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью __ календарных дней;

б) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью ____ календарных дней;

в) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью __ календарных дней.

VI. Срок действия контракта

17. Контракт заключается в соответствии с частью 2статьи 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и пунктом1 стать 29

Устава муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» сроком на 5 лет

VII. Условия профессиональной деятельности

18. Главе администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а также условия труда, соответствующие требованиям законодательства в сфере охраны труда.

VIII. Иные условия контракта

19. Глава администрации подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

20. Иные условия контракта: -

IX. Ответственность сторон контракта. Изменение контракта. Расторжение контракта

21. Стороны настоящего контракта несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Изменения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

а) при изменении законодательства Российской Федерации о муниципальной службе и иных нормативных правовых актов;

б) по инициативе любой из сторон настоящего контракта.

23. Выдвижение инициативы главы муниципального образования об изменении определенных сторонами условий контракта в случаях, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации, допускается на основании решения Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий настоящего контракта, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, глава муниципального образования обязан уведомить главу администрации в письменной форме не позднее чем за два месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации.

24. Изменения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

25. Порядок расторжения настоящего контракта определяется Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

X. Разрешение споров и разногласий

26. Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

27. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в личном деле главы администрации, второй – у главы администрации. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

28. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Председатель Собрания депутатов – глава Ёлкинского сельского поселения	Глава Администрации Ёлкинского сельского поселения
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
_____ адрес	паспорт адрес ИНН
_____ (подпись) М.П.	_____ (подпись)

Приложение
к контракту, заключаемому с главой Администрации Ёлкинского сельского поселения

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
главы Администрации Ёлкинского сельского поселения

1. Должность муниципальной службы главы Администрации Ёлкинского сельского поселения (далее – глава администрации) относится к высшей группе должностей муниципальной службы в Ростовской области.

2. Глава администрации руководит Администрацией Ёлкинского сельского поселения на принципах единоначалия.

3. Глава администрации:

1) подконтролен и подотчетен Собранию депутатов Ёлкинского сельского поселения;

2) представляет Собранию депутатов Ёлкинского сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Ёлкинского сельского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Собранием депутатов Ёлкинского сельского поселения;

3) обеспечивает осуществление Администрацией Ёлкинского сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

4. Глава администрации:

1) от имени муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности;

2) представляет Администрацию Ёлкинского сельского поселения в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации Ёлкинского сельского поселения, выдает доверенности на представление ее интересов;

3) организует взаимодействие Администрации Ёлкинского сельского поселения с председателем Собрания депутатов – главой Ёлкинского сельского поселения и Собранием депутатов Ёлкинского сельского поселения в целях осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

4) взаимодействует с Губернатором Ростовской области, Правительством Ростовской области и иными органами исполнительной власти Ростовской области;

5) в соответствии с областным законом принимает участие в заседаниях Правительства Ростовской области;

6) в случаях и порядке, установленных Губернатором Ростовской области, вносит проекты правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области;

7) обеспечивает составление и внесение в Собрание депутатов Ёлкинского сельского поселения проекта бюджета Ёлкинского сельского поселения и отчета о его исполнении, исполнение бюджета Ёлкинского сельского поселения;

8) вносит в Собрание депутатов Ёлкинского сельского поселения проекты нормативных правовых актов Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Ёлкинского сельского поселения, и дает заключения на проекты таких нормативных правовых актов;

9) организует разработку, утверждение и исполнение муниципальных программ;

10) в случаях и порядке, установленных федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, организует владение, использование и распоряжение имуществом, находящимся в собственности Ёлкинского сельского поселения;

11) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

12) вносит проекты решений Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения;

13) утверждает штатное расписание Администрации Ёлкинского сельского поселения;

14) является представителем нанимателя (работодателем) в отношении муниципальных служащих, проходящих муниципальную службу в аппарате Администрации Ёлкинского сельского поселения, иных работников аппарата Администрации Ёлкинского сельского поселения, вправе делегировать полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении указанных муниципальных служащих в соответствии с областным законом;

15) ведет прием граждан, рассматривает обращения граждан по вопросам, относящимся к его компетенции;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение».

5. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Глава администрации несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Администрации Ёлкинского сельского поселения.

Приложение 2
к Положению «О муниципальной службе
в муниципальном образовании
«Ёлкинское сельское поселение»

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЁЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Общие положения

1. Настоящим положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяются общие правила проведения аттестации муниципальных служащих Ёлкинского сельского поселения, в соответствии с которыми издаются муниципальные правовые акты представителя нанимателя (работодателя) о проведении аттестации муниципальных служащих аппарата Администрации Ёлкинского сельского поселения (далее – Администрация)

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы, призвана способствовать совершенствованию деятельности органов местного самоуправления, органов Администрации по подбору, повышению квалификации и расстановке муниципальных служащих.

3. Основными задачами аттестации являются:

1) определение уровня профессиональной подготовки и служебного соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

2) выявление перспектив использования потенциальных способностей муниципального служащего, стимулирование роста его профессионального уровня;

3) определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки муниципального служащего;

4) обеспечение возможности долгосрочного планирования передвижения и подготовки кадров;

5) улучшение работы по подбору и расстановке кадров;

6) выявление общего кадрового потенциала муниципальной службы и оптимальное кадровое обеспечение органов местного самоуправления, органов Администрации.

4. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

2. Организация проведения аттестации

1. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается распоряжение Администрации, содержащее положения:

а) о формировании аттестационной комиссии, утвержденной с учетом пункта 3 настоящей статьи, ее персонального состава, определения сроков и порядка ее работы;

б) об утверждении графика проведения аттестации;

в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие высших и главных должностей муниципальной службы, а также могут включаться представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

4. График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

5. В графике проведения аттестации указываются:

а) наименование органа местного самоуправления в котором проводится аттестация;

б) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

в) дата, время и место проведения аттестации;

г) дата предоставления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их предоставление

6. Не позднее, чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, утвержденный вышестоящим руководителем.

7. Отзыв, предусмотренный пунктом 6 настоящей статьи, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

а) фамилия, имя, отчество;

б) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего.

8. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и копии подготовленных им проектах документов за указанный период.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

9. Муниципальный служащий, ответственный за кадровую работу в Администрации, не менее чем за неделю до начала аттестации должна (должен) ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной трудовой деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

Статья 3. Проведение аттестации

1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной трудовой деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной трудовой деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

2. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной трудовой деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная трудовая деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим органом местного самоуправления задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

5. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

а) соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы;

б) соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности (в определенной комиссией срок);

в) не соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы.

6. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих, о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

7. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

8. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

9. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации издает соответствующий муниципальный правовой акт:

а) о поощрении муниципального служащего;

б) о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

в) о переводе муниципального служащего на другую должность муниципальной службы с его согласия либо увольнения муниципального служащего;

г) об уменьшении размера ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;

д) об уменьшении размера ежемесячной квалификационной надбавки;

е) о направлении муниципального служащего на повышение квалификации или переподготовку.

10. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего, понижение его в должности или уменьшение размеров надбавок по результатам данной аттестации не допускается, при этом время болезни и отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

11. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Ростовская область
Багаевский район
Собрание депутатов Ёлкинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ № 96

22.01.2019 года

О принятии Положения о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и установлению государственной пенсии за выслугу лет

В соответствии с Федеральным законом от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», Областным законом от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в РО», Областным законом от 15.02.2008 № 872-ЗС «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещающим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области», Уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», Положением о муниципальной службе в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение » утверждённым Решением Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения 22.01.2019 года № 95, в целях определения стажа **муниципальной службы, дающего право на выплаты единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы, назначения муниципальным служащим государственной пенсии за выслугу лет,** Собрание депутатов Ёлкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Принять Положение о комиссии по исчислению стажа муниципальной службы и установлению государственной пенсии за выслугу лет (приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам

Председатель Собрания депутатов-
Глава Ёлкинского сельского поселения Н.П.Топилин

Приложение
к Решению Собрания
депутатов
Ёлкинского сельского поселения
от 22.01.2019 № 96

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ИСЧИСЛЕНИЮ СТАЖА МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ И УСТАНОВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по исчислению стажа муниципальной службы и установлению государственной пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия) образована в целях обеспечения льгот и гарантий для лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение », в вопросах денежного содержания и пенсионного обеспечения, а также для определения стажа муниципальной службы, дающего право на назначение государственной пенсии за выслугу лет, выплату единовременного пособия за полные годы стажа муниципальной службы муниципальным служащим, достигшим пенсионного возраста, либо в связи с назначением пенсии по инвалидности при увольнении с муниципальной службы.

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, правовыми актами Правительства Ростовской области, Администрации Багаевского района, Решением Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения 22.01.2019 года № 95

1.3. Комиссия является коллегиальным органом и в своих действиях подотчетна Главе Администрации Ёлкинского сельского поселения.

1.4. Решения, принятые Комиссией, являются обязательными для исполнения структурными подразделениями Администрации Ёлкинского сельского поселения , их работниками.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основными функциями Комиссии являются:

- рассмотрение вопросов исчисления (установления, подтверждения) стажа муниципальной службы;
- рассмотрение вопросов о включении в стаж муниципальной службы иных периодов трудовой деятельности муниципальных служащих на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности;
- установление (назначение) государственной пенсии за выслугу лет;
- рассмотрение заявлений (обращений, жалоб) заинтересованных лиц.

3. ПРАВА КОМИССИИ

3.1. Комиссия имеет право:

- приглашать на свои заседания заявителей, представителей заинтересованных лиц, специалистов, экспертов;
- запрашивать от физических и юридических лиц дополнительные документы или информацию, необходимые для принятия решения.

3.2. Документами, подтверждающими периоды работы (службы), которые могут быть засчитаны в стаж муниципальной службы, являются:

- трудовая книжка;
- военный билет;
- справки кадровых служб министерств, ведомств, предприятий, учреждений, организаций;
- справки архивных и других компетентных учреждений.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Главы Администрации Ёлкинского сельского поселения .

4.2. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений.

В отсутствие председателя обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.

4.3. Секретарь Комиссии организует работу Комиссии:

- подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
- извещает членов комиссии о предстоящем заседании Комиссии и представляет им материалы для изучения не позднее чем за три дня до начала заседания;
- выполняет иные организационно-технические функции в пределах своей компетенции.

4.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости по решению председателя Комиссии.

Комиссия рассматривает представленные документы не позднее 30 дней со дня их получения.

О дате заседания Комиссии уведомляется заинтересованное лицо, которое вправе присутствовать на заседании Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа ее членов.

На заседании Комиссии ведется протокол заседания Комиссии.

4.6. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

Никто из членов Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

При равенстве голосов членов Комиссии решение считается принятым в пользу заинтересованного лица.

4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на ее заседании.

В случае если член Комиссии не согласен с принятым Комиссией решением, он вправе изложить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к решению Комиссии.

Решение Комиссии должно быть мотивированным.

4.8. На основании оформленного протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии имеет право, по письменному запросу заявителя, оформить выписку из решения Комиссии.

В случае принятия Комиссией решения не в пользу заинтересованного лица секретарь Комиссии в течение 10 дней со дня принятия решения направляет заинтересованному лицу сообщение об этом.

4.9. Решения Комиссии служат основанием для подготовки Администрацией Ёлкинского сельского поселения (в части назначения государственной пенсии за выслугу лет) соответствующих распорядительных документов.

Решение Комиссии, принятое по результатам рассмотрения ходатайства заинтересованного лица о включении в стаж муниципальной службы иных периодов его трудовой деятельности на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знания работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой (замещавшейся) должности в части, не достающей до стажа муниципальной службы, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

Стаж государственной гражданской службы, стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет,

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

но в совокупности не превышающих одного года (при его наличии), подлежит согласованию с Главой Администрации Ёлкинского сельского поселения .

В случае если Глава Администрации Ёлкинского сельского поселения согласен с решением Комиссии, принятым в пользу заинтересованного лица, Администрация Ёлкинского сельского поселения готовит проект постановления Администрации Ёлкинского сельского поселения о назначении государственной пенсии за выслугу лет.

4.10. В случае несогласия с решением Комиссии оно может быть обжаловано заинтересованным лицом в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Секретарь Собрания депутатов А.Л.Иноземцева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАГАЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЁЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЁЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 97

22.01.2019

О Положении «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение» Багаевского района Ростовской области

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», пунктом 3, статьи 10 Областного закона от 09.10.2007 года № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области»; Областного закона от 15.02.2008 № 872-ЗС «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области» и в соответствии с Уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», в целях установления пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» и должности муниципальной службы муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», Собрание депутатов Ёлкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение» Багаевского района Ростовской области (приложение).

2. Сектору экономики и финансов Администрации Ёлкинского сельского поселения Багаевского района Ростовской области обеспечить ежемесячное финансирование из бюджета поселения для выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

3. Считать утратившим силу следующие решения Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения:

- Решение Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения от 30.03.2015г. №95 «Об утверждении Положения о государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение» Багаевского района Ростовской области»

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения , возникшие с 1 января 2019 года.

5. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Председатель Собрания депутатов –
Глава Ёлкинского сельского поселения Н.П.Топилин

Приложение
к решению Собрания депутатов
Ёлкинского сельского поселения
От 22.01.2019 № 97

ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ ЛИЦАМ, ЗАМЕЩАВШИМ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЁЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ» БАГАЕВСКОГО РАЙОНА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. **Лица, имеющие право на государственную пенсию за выслугу лет**

1. Право на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с Уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» и настоящим Положением имеют лица, замещавшие на 1 января 2006 года и (или) позднее:

1) не менее 4 лет на постоянной основе муниципальные должности Ёлкинского сельского поселения и (или) муниципальные должности Ёлкинского сельского поселения (далее - муниципальные должности) и получавшие денежное содержание за счет средств бюджета Ёлкинского сельского поселения, освобожденные от должностей в связи с прекращением их полномочий (в том числе досрочно), за исключением случаев прекращения полномочий, связанных с совершением ими виновных действий;

2) должности муниципальной службы муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», при наличии стажа муниципальной службы, дающего право на государственную пенсию за выслугу лет, не менее стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» и при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

а) ликвидация органов местного самоуправления Ёлкинского сельского поселения, образованных в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом Ёлкинского сельского поселения, областными законами (далее – органы местного самоуправления);

б) сокращение штата или численности муниципальных служащих в органах местного самоуправления или их аппаратах Ёлкинского сельского поселения;

в) увольнение с должностей, учреждаемых в установленном федеральным и областным законодательством порядке для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с прекращением этими лицами своих полномочий;

г) достижение предельного возраста, установленного законом для замещения должности муниципальной службы Ёлкинского сельского поселения;

д) обнаружившееся несоответствие замещаемой муниципальной должности муниципальной службы Ёлкинского сельского поселения вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

е) увольнение по собственному желанию;

ж) перевод муниципального служащего Ёлкинского сельского поселения с его согласия в другую организацию или переход на выборную должность».

3) не менее 12 полных месяцев муниципальной должности муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» и (или) должности муниципальной службы муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» при соблюдении следующих условий:

а) наличие стажа муниципальной службы Ёлкинского сельского поселения, дающего право на государственную пенсию за выслугу лет, не менее стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

Стаж государственной гражданской службы, стаж муниципальной службы
для назначения пенсии за выслугу лет

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

2. Для лиц, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи, право на государственную пенсию за выслугу лет определяется по основанию последнего увольнения с муниципальной службы.

Статья 2. **Стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет**

1. В стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, включаются периоды службы (работы), которые в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих.

В стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, включаются также периоды службы (работы) в должностях руководителей, специалистов и служащих, на выборных должностях, занимаемых на постоянной основе в местных государственных органах (районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах) и органах местного самоуправления, с 1 января 1992 года до вступления в силу Областного закона от 29 декабря 1997 года № 56-ЗС «О Реестре муниципальных должностей, должностей муниципальной службы в Ростовской области».

Периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, суммируются.

2. В порядке, установленном Положением о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы, утвержденном решением Собрания депутатов Колундаевского сельского поселения от 12.05.2008 № 89 (далее - Положение о комиссии по вопросам стажа муниципальной службы), в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, могут быть включены в части, не достающей до 15 лет, но в совокупности не превышающие одного года, периоды иной службы (работы) на должностях руководителей и специалистов в организациях, опыт и знание работы в которых были необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещавшейся должности муниципальной службы.

Статья 3. **Условия назначения государственной пенсии за выслугу лет**

1. Государственная пенсия за выслугу лет назначается:

1) к страховой пенсии по старости или к страховой пенсии по инвалидности (части указанных страховых пенсий», назначенной в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»);

1) к пенсии, назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

2. Лицу, получающему пенсию, не указанную в части 1 настоящей статьи, государственная пенсия за выслугу лет может быть назначена после перехода на указанную в части 1 настоящей статьи пенсию.

3. Государственная пенсия за выслугу лет не может быть назначена лицам, которым в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами назначены иная пенсия за выслугу лет, или ежемесячное пожизненное содержание, или установлено дополнительное пожизненное ежемесячное материальное обеспечение, или иное дополнительное пенсионное обеспечение.

Статья 4. **Размер государственной пенсии за выслугу лет**

1. Государственная пенсия за выслугу лет назначается в таком размере, чтобы сумма пенсии с учетом фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, к которой назначена государственная пенсия за выслугу лет, и государственной пенсии за выслугу лет составляла для:

1) лиц, замещавших муниципальные должности 4 года - 45 процентов их среднемесячного денежного содержания, свыше 4 лет – 75 процентов их среднемесячного денежного содержания;

2) лиц, замещавших должности муниципальной службы, - 45 процентов их среднемесячного денежного содержания.

1^1. При определении размера государственной пенсии за выслугу лет не учитываются суммы, предусмотренные пунктом 3 статьи 14 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации.

2. В случае если лицу в соответствии с федеральным законом назначены две пенсии, то при определении размера государственной пенсии за выслугу лет учитывается общая сумма двух пенсий.

3. Размер государственной пенсии за выслугу лет не может быть меньше размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленного частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях».

4. Государственная пенсия за выслугу лет назначается к страховой пенсии по старости бессрочно, к страховой пенсии по инвалидности - срок назначения указанной пенсии.

Статья 5. **Порядок определения размера государственной пенсии за выслугу лет**

1. Размер государственной пенсии за выслугу лет определяется по выбору лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы, исходя из его среднемесячного денежного содержания за последние 12 полных фактически отработанных календарных месяцев, предшествовавших дню прекращения полномочий по муниципальной должности, увольнения с муниципальной службы, либо дню достижения возраста, дающего право на страховую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» (дающего право на трудовую пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ « О трудовых пенсиях в Российской Федерации.

2. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из дополнительных выплат в соответствии с пп.1 и 2 ст.7 Областного закона Ростовской области от 09.10.2007 № 786-ЗС «О муниципальной службе в Ростовской области».

3. Среднемесячное денежное содержание определяется путем деления суммы полученного за 12 месяцев денежного содержания на 12.

Если в расчетный период произошло повышение в централизованном порядке размера денежного содержания, учитываемого для определения размера государственной пенсии за выслугу лет, то среднемесячное денежное содержание за весь расчетный период рассчитывается исходя из повышенного денежного содержания.

В случае если лицо замещало муниципальную должность, должность муниципальной службы менее 12 полных календарных месяцев непосредственно перед днем, определяемым в соответствии с частью 1 настоящей статьи, то среднемесячное денежное содержание определяется путем деления общей суммы полученного денежного содержания за фактически отработанные полные календарные месяцы

на число этих месяцев.

4. Размер государственной пенсии за выслугу лет определяется исходя **из 80 процентов** среднемесячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

5. Размер государственной пенсии за выслугу лет, увеличивается для лиц, замещавших должности муниципальной службы, на 3 процента их среднемесячного денежного содержания за каждый полный год стажа муниципальной службы, дающего право на назначение государственной пенсии за выслугу лет, свыше стажа, продолжительность которого в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»;

6. Сумма пенсии, к которой назначена государственная пенсия за выслугу лет, и государственной пенсии за выслугу лет не должна превышать 75 процентов среднемесячного денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы, определенного с учетом положений части 4 настоящей статьи.

7. В случае если после дня, определяемого в соответствии с частью 1 настоящей статьи, и до дня назначения государственной пенсии за выслугу лет произошло повышение или понижение в централизованном порядке денежного содержания, учитываемого для определения размера государственной пенсии за выслугу лет, то размер государственной пенсии за выслугу лет определяется также по правилам, установленным статьей 8 настоящего Положения.

Статья 6. **Перечень документов, необходимых для назначения государственной пенсии за выслугу лет**

1. Государственная пенсия за выслугу лет назначается на основании следующих документов:

1) письменного заявления заинтересованного лица с приложением копии его паспорта. В случае необходимости указанное заявление может содержать ходатайство заинтересованного лица о включении в стаж муниципальной службы иных периодов службы (работы) в части, не достающей до 15 лет, но в совокупности не превышающих одного года;

2) заверенных копий трудовой книжки или иных документов, подтверждающих периоды замещения на постоянной основе муниципальной должности или периоды службы (работы), включаемые в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет;

3) справки органа, назначившего пенсию, к которой может быть назначена государственная пенсия за выслугу лет, о размере назначенной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена;

4) справки органа местного самоуправления, в котором заинтересованное лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы, среднемесячное денежное содержание по которой в соответствии с частью 1 статьи 5 настоящего Положения будет учитываться при определении размера государственной пенсии за выслугу лет, о периодах службы (работы), которые включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет;

5) справки органа местного самоуправления, в котором заинтересованное лицо замещало муниципальную должность или должность муниципальной службы, среднемесячное денежное содержание по которой в соответствии с частью 1 статьи 5 настоящего Положения будет учитываться при определении размера государственной пенсии за выслугу лет, о размере среднемесячного денежного содержания лица, замещавшего муниципальную должность или должность муниципальной службы.

2. Порядок подачи и формы указанных документов и порядок их рассмотрения определяются Администрацией Ёлкинского сельского поселения.

Статья 7. **Порядок выплаты государственной пенсии за выслугу лет**

1. Государственная пенсия за выслугу лет выплачивается по месту жительства ее получателя на территории Ёлкинского сельского поселения Администрацией Ёлкинского сельского поселения в порядке, определённым Администрацией Ёлкинского сельского поселения

2. Порядок выплаты государственной пенсии за выслугу лет ее получателям, выехавшим на постоянное место жительства за пределы Ёлкинского сельского поселения определяется Администрацией Ёлкинского сельского поселения.

Статья 8. **Порядок перерасчета государственной пенсии за выслугу лет**

1. Размер государственной пенсии за выслугу лет пересчитывается с соблюдением правил, предусмотренных статьями 4 и 5 настоящего Положения, а также настоящей статьей, в следующих случаях:

1) При увеличении или уменьшении в централизованном порядке денежного содержания, учитываемого для определения размера государственной пенсии за выслугу лет, в связи с увеличением или уменьшением размера указанного денежного содержания, изменением его состава;

2) при увеличении или уменьшении размера пенсии, к которой назначена государственная пенсия за выслугу лет.

2. Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся исходя из должностного оклада, для которого были предусмотрены минимальный и максимальный размеры, а после изменения должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы минимальный и (или) максимальный размеры должностного оклада были изменены, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет величина должностного оклада определяется в таком же соотношении к минимальному размеру должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы, в котором должностной оклад относился к минимальному размеру должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы на день определения размера государственной пенсии за выслугу лет.

Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся исходя из должностного оклада, для которого был предусмотрен единый размер, а после изменения размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы - минимальный и максимальный размеры, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер должностного оклада определяется как средняя величина вновь установленного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся исходя из должностного оклада, для которого были предусмотрены минимальный и максимальный размеры, а после изменения размера должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы - единый размер, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер должностного оклада определяется как размер вновь установленного должностного оклада по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

3. Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся исходя из надбавки к должностному окладу или иной выплаты, для которой были предусмотрены минимальный и максимальный размеры, а после изменения размера денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы минимальный и (или) максимальный размеры надбавки к должностному окладу или иной выплаты были изменены, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер надбавки или иной выплаты определяется в таком же соотношении к минимальному размеру надбавки или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы, в каком данная надбавка или иная выплата относилась к минимальному размеру надбавки или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы на день определения размера государственной пенсии за выслугу лет.

Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся исходя из надбавки к должностному окладу или иной выплаты, для которой был предусмотрен единый размер, а после изменения размера денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы - минимальный и максимальный размеры, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер надбавки или иной выплаты определяется как средняя величина данной надбавки или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Если размер государственной пенсии за выслугу лет определялся исходя из надбавки к должностному окладу или иной выплаты, для которой были предусмотрены минимальный и максимальный размеры, а после изменения размера денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы - единый размер, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет размер надбавки или иной выплаты определяется как вновь установленный размер данной надбавки или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

4. Если после определения размера государственной пенсии за выслугу лет состав денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы изменился в связи с включением в его состав надбавки к должностному окладу или иной выплаты, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет учитывается величина вновь установленной в едином размере надбавки к должностному окладу или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы либо средняя величина вновь установленной в минимальном и максимальном размерах надбавки к должностному окладу или иной выплаты по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы.

Если после определения размера государственной пенсии за выслугу лет состав денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы изменился в связи с исключением из его состава надбавки к должностному окладу или иной выплаты, то при перерасчете размера государственной пенсии за выслугу лет также исключается соответствующая надбавка к должностному окладу или иная выплата.

5. Если в штатном расписании органа местного самоуправления на день изменения в централизованном порядке денежного содержания отсутствует ранее замещавшаяся муниципальная должность, должность муниципальной службы, то размер государственной пенсии за выслугу лет пересчитывается исходя из денежного содержания по аналогичной муниципальной должности, должности муниципальной службы, определяемой Главой администрации Ёлкинского сельского поселения. При этом если муниципальная должность, должность муниципальной службы отсутствует в связи с тем, что в соответствии с областным законом муниципальная должность была отнесена к числу должностей муниципальной службы либо должность муниципальной службы была отнесена к числу муниципальных должностей, то размер государственной пенсии за выслугу лет пересчитывается исходя из денежного содержания, установленного по соответствующей должности муниципальной службы, муниципальной должности»;

6. Перерасчет государственной пенсии за выслугу лет производится:

1) при увеличении или уменьшении денежного содержания – с первого числа месяца, в котором произошло изменение денежного содержания по соответствующей муниципальной должности, должности муниципальной службы;

2) при увеличении или уменьшении размера пенсии к которой назначена государственная пенсия за выслугу лет, - с первого числа месяца, в котором произошло соответствующее изменение.

7. Лицам, которым государственная пенсия за выслугу лет назначена до 1 июля 2011, размер государственной пенсии за выслугу лет перерасчету в связи с изменением на 1 июля 2011 года денежного содержания, учитываемого для определения размера государственной пенсии за выслугу лет, не подлежит. Размер государственной пенсии за выслугу лет таким лицам увеличивается (индексируется) в сроки и в размере повышения (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих.

Статья 9. **Приостановление, прекращение и возобновление выплаты государственной пенсии за выслугу лет**

1. Выплата государственной пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня:

1) замещения ее получателем на профессиональной постоянной основе государственной должности Российской Федерации, государственной должности Ростовской области, государственной должности иного субъекта Российской Федерации, должности государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), муниципальной должности в Российской Федерации, должности муниципальной службы в Российской Федерации;

2) назначения ее получателю в соответствии с федеральным, областным законодательством, законодательством других субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или иного дополнительного пенсионного обеспечения;

3) приостановление выплаты страховой пенсии за выслугу лет прекращается со дня прекращения выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

2. Выплата государственной пенсии за выслугу лет прекращается со дня прекращения выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»

3. О наступлении указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи обстоятельств заинтересованное лицо обязано письменно сообщить в Администрацию Ёлкинского сельского поселения в течение 3 дней со дня их наступления, за исключением прекращения выплаты страховой пенсии в связи со смертью пенсионера, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим.

4. Выплата государственной пенсии за выслугу лет возобновляется со дня:

1) прекращения полномочий (в том числе досрочно) по соответствующей государственной должности, увольнения с государственной гражданской службы (государственной службы иного вида), муниципальной должности Ростовской области, муниципальной должности иных субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагаются копии документов (трудовой книжки или приказа, постановления, распоряжения), подтверждающие прекращение полномочий или увольнение;

2) прекращения выплаты иной пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, или иного дополнительного пенсионного обеспечения на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие прекращение указанных выплат;

3) возобновления или восстановления пенсионеру выплаты страховой пенсии в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» на основании заявления заинтересованного лица о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. К заявлению прилагается справка органа, назначившего страховую пенсию, о размере назначенной пенсии с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена.

Сектор экономики и финансов Администрации Ёлкинского сельского поселения в течение 30 дней со дня получения всех необходимых документов осуществляет их проверку и принимает решение о приостановлении, прекращении или возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет. О приостановлении, прекращении или возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет сектор экономики и финансов Администрации Ёлкинского сельского поселения направляет заинтересованному лицу соответствующее сообщение. В случае принятия решения об отказе в возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет в сообщении заинтересованному лицу излагаются основания такого решения.

5. Лица, которым выплата государственной пенсии за выслугу лет приостанавливалась в соответствии с пунктом 1 части 1 настоящей статьи, вправе подать заявление в порядке, установленном частью 1 статьи 6 настоящего Положения, о назначении государственной пенсии за выслугу лет по вновь замещавшейся муниципальной должности или должности муниципальной службы.

Лицам, которым выплата государственной пенсии за выслугу лет приостанавливалась в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящей статьи или прекращалась в соответствии с частью 2 настоящей статьи, производится перерасчет государственной пенсии за выслугу лет с учетом вновь определенного размера страховой пенсии.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о возобновлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет, а также порядок восстановления государственной пенсии за выслугу лет получателю государственной пенсии за выслугу лет, которому выплата трудовой пенсии по инвалидности была прекращена в связи с установлением ему в соответствии с Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», трудовой пенсии по старости, определяется Администрацией Ёлкинского сельского поселения.

7. Получатель государственной пенсии за выслугу лет, которому выплата страховой пенсии по инвалидности была прекращена в связи с установлением ему в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» страховой пенсии по старости, обязан письменно сообщить в сектор экономики и финансов Администрации Ёлкинского сельского поселения в течение 3 дней об установлении ему страховой пенсии по старости. К сообщению прилагается извещение органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначении данному лицу страховой пенсии по старости.

Решением Администрации Ёлкинского сельского поселения указанному лицу производится восстановление государственной пенсии за выслугу лет со дня установления страховой пенсии по старости. При восстановлении выплаты государственной пенсии за выслугу лет право на нее не пересматривается. При этом размер указанной пенсии определяется в соответствии со статьями 4, 5 Положения с учетом размера установленной страховой пенсии по старости.

Статья 10. **Финансирование расходов по выплате и доставке государственной пенсии за выслугу лет**

1. Расходы по выплате и доставке государственной пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета Ёлкинского сельского поселения.

2. Порядок расходования средств бюджета Ёлкинского сельского поселения на выплату и доставку государственной пенсии за выслугу лет определяется Администрацией Ёлкинского сельского поселения.

Статья 11. **Заключительные и переходные положения**

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.01.2019 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Положения лицам, указанным в статье 1 настоящего Положения, назначенная до вступления в силу настоящего Положения государственная пенсия за выслугу лет пересчитывается по нормам, предусмотренным настоящим Положением.

3. Лицо, замещавшее должность Главы Администрации сельского поселения по результатам избрания в соответствии с Областным законом от 29 марта 2005 года № 300-ЗС «О выборах в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований в Ростовской области» и приступившее к исполнению должностных обязанностей с 1 января 2006 года, имеет право на государственную пенсию за выслугу лет при отсутствии требуемого пунктом 1 части 1 статьи 1 настоящего Положения периода замещения указанной должности, дающего право на государственную пенсию за выслугу лет, если оно исполняло должностные обязанности в указанной должности не менее двух лет.

Указанному лицу государственная пенсия за выслугу лет назначается в таком размере, чтобы сумма пенсии, к которой назначена государственная пенсия за выслугу лет, и государственной пенсии за выслугу лет составляла 45 процентов его среднемесячного денежного содержания.

4. Вопросы, связанные с назначением и выплатой государственной пенсии за выслугу лет, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с установленными федеральным законодательством правилами назначения и выплаты пенсий.

5. За лицами, проходившими муниципальную службу в Администрации Ёлкинского сельского поселения, приобретшими право на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с Областным законом от 15 февраля 2008 года № 872-ЗС «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» и (или) должности муниципальной службы муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальные должности муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» и (или) должности муниципальной службы муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы, дающий право на государственную пенсию за выслугу лет, не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальные должности муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» и (или) должности муниципальной службы муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», сохраняется право на государственную пенсию за выслугу лет в соответствии с Областным законом от 15 февраля 2008 года № 872-ЗС «О государственной пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Ростовской области и должности государственной гражданской службы Ростовской области» без учета изменений.

Учредитель, редакция: МО «Ёлкинское сельское поселение» (юридический адрес: Ростовская область, Багаевский район, х. Ёлкин, ул. Тимирязева, 23).
Издатель, типография: СМУП «Инфопресс» (юридический адрес: 346630, Ростовская область, г. Семикаракорск, ул. Ленина, 121)

Информационный бюллетень муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение»

Ответственный за выпуск: Н.И.Волков

Тираж 100 экз.
Заказ №
Распространяется бесплатно