

ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ



ВЕСТИ ВЛАСТИ



“Ёлкинское сельское поселение”

Выпуск № 15 (158) 20 ноября 2017 года х. Ёлкин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАГАЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 51

от 15.11.2017 года

х.Елкин

Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», с целью развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», Собрание депутатов Ёлкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, продовольствия и природопользования (Прилукин С.М.).

Председатель Собрания депутатов-
глава Ёлкинского сельского поселения

Н.П. Топилин

Приложение к решению
Собрания депутатов
от 2017 № 51

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ОБЩЕСТВЕННОМ САМОУПРАВЛЕНИИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

1. Территориальное общественное самоуправление

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение».

1.2. Под территориальным общественным самоуправлением (далее - ТОС) понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения непосредственно населением, путем проведения собраний и конференций граждан или через создаваемые им органы ТОС.

1.3. ТОС является составной частью системы местного самоуправления, служит реализации принципов народовластия на территории муниципального образования и призвано обеспечить развитие инициативы и расширение возможностей самостоятельного решения населением вопросов социально-экономического развития соответствующей территории, укрепление гарантий реализации прав и свобод граждан.

1.4. ТОС считается учрежденным (созданным) с момента регистрации устава ТОС администрацией Ёлкинского сельского поселения.

1.5. ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

2. Правовая основа ТОС

2.1. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании «Ёлкинское сельское поселение» осуществляется в соответствии с Европейской Хартией местного самоуправления, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение», настоящим Положением и уставом ТОС.

2.2. Органы местного самоуправления обеспечивают необходимые правовые условия для осуществления деятельности ТОС, возможность ознакомления с необходимыми материалами и документами, а также могут оказывать финансовую и иную поддержку.

Взаимоотношения ТОС с органами местного самоуправления строятся на договорной основе.

3. Организационные формы и границы осуществления ТОС

3.1. Организационные формы ТОС определяются жителями соответствующей территории самостоятельно.

3.2. ТОС может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

- 1) подъезд многоквартирного жилого дома;
- 2) многоквартирный жилой дом;
- 3) группа жилых домов;
- 4) жилой микрорайон;
- 5) сельский населенный пункт, входящий в состав Ёлкинского сельского поселения;
- 6) иные территории проживания граждан.

3.3. Границы территории, на которой осуществляется ТОС, устанавливаются решением Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения по предложению граждан, проживающих на соответствующей территории, с учетом границ, компактности жилищных комплексов и единства архитектурно-планировочных зон, а также с учетом ранее установленных границ территорий ТОС. Границы территорий, на которых осуществляется ТОС, не должны пересекаться. Территория, на которой осуществляется ТОС, должна быть единой, не допускается образование ТОС на земельных участках, не граничащих между собой.

4. Установление границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

4.1. После проведения собрания, заочного собрания, конференции жителей, определивших предлагаемую территорию, в пределах которой будет осуществляться ТОС.

Границы территории, на которых предполагается осуществление ТОС, определяются в результате проведения собрания или конференции жителей, проживающих на данной территории.

4.2. Работу по принятию предложений по установлению границ ТОС осуществляет администрация муниципального образования.

4.3. Инициативная группа по созданию ТОС обращается в администрацию муниципального образования с заявлением по вопросу рассмотрения предполагаемых границ ТОС.

К заявлению прилагаются:

а) подписные листы, содержащие подписи жителей в поддержку инициативы установления границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) описание границ данной территории, на которой предполагается осуществление ТОС.

4.4. Администрация муниципального образования в течение 20 дней со дня получения документов рассматривает их и готовит заключение о возможности установления границ ТОС на территории, указанной в документах, либо о невозможности установления границ ТОС.

Основанием для вынесения заключения о невозможности установления границ ТОС, могут быть следующие обстоятельства:

- 1) нарушения, допущенные при проведении собрания, конференции граждан (собрания делегатов) по учреждению ТОС;
- 2) пересечение границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, с установленными границами, в которых уже осуществляется иное ТОС;
- 3) выход границ территории, на которой предполагается осуществление ТОС, за пределы территории муниципального образования;
- 4) территория, на которой предполагается осуществление ТОС, располагается на земельных участках, не граничащих между собой.

При вынесении заключения о невозможности установления границ ТОС администрация муниципального образования предлагает иной обоснованный вариант границ территории ТОС.

4.5. Заключение направляется инициативной группе территории в виде письма:

- о возможности установления границ ТОС на предложенной инициативной группой территории и подготовке проекта решения Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения.
- о невозможности установления границ ТОС на предложенной инициативной группой территории с указанием оснований принятия такого решения. Заключение о невозможности установления границ не является препятствием для повторной подачи предложений по установлению границ ТОС при условии устранения нарушений.

4.6. Администрация муниципального образования, в течение 30 дней со дня отправки письма о возможности установления границ ТОС, разрабатывает проект решения Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения, содержащий описание границ территории создаваемого ТОС, и направляет его Собранию депутатов Ёлкинского сельского поселения в сроки и в порядке, предусмотренные Регламентом Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения.

4.7. Администрация муниципального образования в течение 5 дней после принятия решения Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения, содержащего описание границ территории создаваемого ТОС, направляет данное решение инициативной группе территории.

4.8. Если в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения об утверждении границ территории, ТОС не будет создано в установленном порядке, администрация муниципального образования подготавливает проект решения Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения о признании утратившим силу такого решения.

5. Учреждение ТОС

5.1. Организацию учредительного собрания или конференции, на которых принимается решение об учреждении ТОС, осуществляет инициативная группа в количестве не менее 20 человек, проживающих на соответствующей территории и обладающих избирательным правом.

5.2. Инициативная группа, не менее чем за 10 дней до проведения учредительного собрания или конференции извещает граждан соответствующей территории, администрацию муниципального образования о намерении жителей организовать ТОС на соответствующей территории, с указанием даты, места и времени проведения учредительного собрания или конференции.

5.3. Инициативная группа принимает решение о проведении учредительного собрания или конференции в зависимости от числа жителей, проживающих на данной территории.

5.4. Инициативная группа самостоятельно организует подготовку и проведение собрания или конференции граждан и выборы членов органа ТОС.

6. Учредительное собрание или конференция

6.1. Учредительное собрание или конференция:

- 1) принимает решение об учреждении ТОС;
- 2) принимает решение об утверждении структуры органов ТОС - в виде создания постоянно действующего органа и (или) собраний (конференций) граждан;
- 3) в случае включения в структуру избираемого органа ТОС - избирает его;
- 3) утверждает устав ТОС.

Решения учредительного собрания, конференции оформляются протоколом.

6.2. Решение о создании ТОС с правами юридического лица принимается также на собрании, конференции граждан. В этом случае на собрании или конференции жителями соответствующей территории избирается ревизионная комиссия. Численный состав ревизионной комиссии определяется жителями самостоятельно на собрании или конференции. Избрание ревизионной комиссии осуществляется в порядке, аналогичном порядку избрания органа ТОС.

6.3. ТОС считается учрежденным с момента регистрации устава ТОС администрацией Ёлкинского сельского поселения. ТОС, наделенное правами юридического лица, подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законом, и считается созданным со дня регистрации.

7. Устав ТОС

7.1. Устав ТОС является учредительным документом ТОС.

7.2. Уставом ТОС регулируются вопросы организации и осуществления ТОС в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

7.3. В уставе ТОС устанавливаются:

- 1) территория, на которой осуществляется ТОС;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности ТОС;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов ТОС;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления ТОС;
- 7) порядок проведения собраний и конференций.

7.4. Дополнительные требования к уставу ТОС органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

8. Изменение границ ТОС

8.1. Изменение границ территорий, осуществляющих ТОС, реализуется путем:

- а) выхода из состава ТОС;
- б) разделения территории ТОС;
- в) присоединения территории ТОС;
- г) объединения территории ТОС;
- д) переход части территории из одного ТОС в другое ТОС.

8.2. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем выхода из состава ТОС решается на собрании или конференции по инициативе граждан, проживающих на территории и изъявивших желание выйти из состава ТОС.

8.3. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем разделения территории ТОС на две и более части, в границах которых предполагается ТОС, решается на собрании или конференции по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории, а также по инициативе органов ТОС.

8.4. Вопрос об изменении территории, в границах которой осуществляется ТОС, путем присоединения к ней территории, на которой не осуществляется ТОС, решается на собрании или конференции граждан

по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории;

8.5. Вопрос об объединении ТОС, граничащих между собой, решается на собрании или конференции граждан каждого из объединяющихся ТОС.

8.6. Вопрос о переходе части территории из одного ТОС в другое ТОС решается на собрании или конференции граждан каждого ТОС по инициативе жителей, проживающих на присоединяемой территории. Одновременно на указанных собраниях или конференциях граждан рассматриваются предложения по границам территории объединенного ТОС.

8.7. Организацию собрания или конференции, на которых принимается решение жителей об изменении границ ТОС, осуществляет инициативная группа в количестве не менее 20 человек, проживающих на соответствующей территории.

8.8. Инициативная группа избирает председателя, заместителя председателя и секретаря инициативной группы, оформляет соответствующий протокол с указанием Ф.И.О. членов инициативной группы. Инициативная группа не менее чем за 10 дней до проведения собрания или конференции извещает граждан соответствующей территории, органы ТОС, администрацию муниципального образования о намерении изменения границ зарегистрированного ТОС с указанием даты, места и времени проведения собрания или конференции.

8.9. Обсуждение вопроса об изменении границ, возможно провести в заочной форме путем сбора подписей на подписных листах для выхода из состава ТОС согласно приложению 2 к настоящему Положению, для присоединения территории согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.10. Инициативная группа оформляет проект границ территории, на которой предполагается изменение границ ТОС.

8.11. Инициативная группа подготавливает обращение в органы ТОС о соответствующем изменении границ ТОС и устава ТОС и прикладывает к ним материалы собрания или конференции граждан.

8.12. Органы ТОС:

а) рассматривают поступившие материалы от инициативной группы (подписные листы) по вопросу изменения границ территории ТОС в срок не позднее 20 дней со дня поступления документов и принимают решение по изменению границ ТОС;

б) разрабатывают схему границ территории, в пределах которой осуществляется ТОС, с описанием ее границ с учетом предложенных изменений;

в) подготавливает проект изменений в устав ТОС.

8.13. Решение собрания, заочного собрания или конференции граждан ТОС оформляется протоколом.

8.14. Органы ТОС обращаются в администрацию муниципального образования с предложением об изменении границ ТОС.

К обращению прикладываются следующие документы:

а) сведения о местах и дате размещения извещений жителей о проведении собрания или конференции по изменению границ, в пределах которых осуществляется ТОС;

б) списочный состав участников собрания и (или) подписные листы по выдвижению представителей на конференцию;

в) подписные листы, содержащие подписи жителей в поддержку инициативы изменения границ ТОС (в случае, если голосование жителей проводится с использованием подписных листов);

г) протокол собрания или конференции граждан, проведенного инициативной группой;

д) протокол собрания или конференции граждан, проведенного органами ТОС;

е) план (схема) границ территорий, в которых осуществляется ТОС, с указанием описания границ.

Новые границы территории, на которой осуществляется ТОС, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

8.15. Собрание депутатов Елкинского сельского поселения устанавливает новые границы территорий, на которой осуществляется ТОС, в течение 30 дней со дня поступления всех необходимых документов.

8.16. Регистрация изменений в устав ТОС, связанных с изменениями границ ТОС, осуществляется в положении о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления.

9. Взаимодействие органов ТОС с органами местного самоуправления

9.1. Органы местного самоуправления в рамках своей компетенции:

1) оказывают содействие населению в реализации права на ТОС;

2) оказывают помощь инициативным группам жителей в проведении собраний, конференций жителей;

3) разрабатывают и принимают нормативные правовые акты, устанавливающие порядок организации и осуществления ТОС;

4) устанавливают сферы совместной компетенции с ТОС, а также перечень вопросов, решения по которым не могут быть приняты без согласования с ТОС;

5) участвуют по приглашению органов ТОС в работе конференций и собраний ТОС;

6) оказывают органам ТОС организационную и методическую помощь;

7) заключают договоры с органами ТОС;

8) контролируют поступление и использование бюджетных средств, переданных органам ТОС на выполнение их деятельности;

9) контролируют использование муниципального имущества, переданного органам ТОС по договорам;

10) устанавливают льготы по местным налогам и сборам для органов ТОС;

11) создают необходимые условия для становления и развития системы ТОС и содействуют его органам в осуществлении их полномочий;

12) информируют органы ТОС о планируемых и принятых решениях органов местного самоуправления, затрагивающих интересы жителей соответствующей территории;

13) осуществляют другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Представители органов ТОС вправе принимать участие в работе органов местного самоуправления при рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы населения территории, на которой действует орган ТОС.

9.3. Вмешательство органов и должностных лиц местного самоуправления в деятельность ТОС, осуществляемую в пределах компетенции ТОС, недопустимо, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

9.4. ТОС вправе на договорных началах принимать на себя договорные обязательства, передаваемые ему органами местного самоуправления.

При этом органы местного самоуправления в обязательном порядке передают ТОС необходимые для осуществления переданных обязательств материальные и финансовые средства.

10. Контроль за деятельностью ТОС

10.1. Контроль за исполнением решений, принятых на собраниях, конференциях граждан (собраниях делегатов) ТОС, осуществляется жителями соответствующей территории. Формы контроля определяются гражданами самостоятельно. 10.2. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ТОС осуществляют ревизионная комиссия, избираемая на общем собрании, конференции граждан, а также уполномоченные государственные органы.

10.3. Контроль за деятельностью ТОС в части полномочий, переданных им по вопросам местного значения, осуществляют органы местного самоуправления.

Приложение 1

к Положению о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Елкинское сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ О ГРАНИЦАХ ТЕРРИТОРИИ, НА КОТОРОЙ ПРЕДПОЛАГАЕТСЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ № ___ от «___» 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся граждане, поддерживаем инициативу установления территории _____,

(описание жилых домов, входящих в границы территории)

на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, в следующих границах: _____

(описание границ территории)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (для лиц в возрасте 16 лет - дата и месяц рождения)	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество сборщика подписей, год рождения)

(адрес места жительства) (собственноручная подпись и дата)
Председатель инициативной группы (или член ТОС) _____

(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 2
к Положению о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Елкинское сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ «___» 20__ г.

Мы, жители _____,
(описание домов)

поддерживаем выход из территориального общественного самоуправления, границы которого утверждены решением Собрания депутатов от «___» 20__ года.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (для лиц в возрасте 16 лет - дата и месяц рождения)	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество сборщика подписей, год рождения)

(адрес места жительства) (собственноручная подпись и дата)
Председатель инициативной группы (или член ТОС) _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

Приложение 3
к Положению о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании «Елкинское сельское поселение»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ «___» 20__ г.

Мы, жители _____,
(описание домов)

поддерживаем присоединение территории наших домов к территориальному общественному самоуправлению, границы которого утверждены решением Собрания депутатов от «___» 20__ год № _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (для лиц в возрасте 16 лет - дата и месяц рождения)	Адрес места жительства	Подпись и дата ее внесения
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подписной лист удостоверяю _____
(фамилия, имя, отчество сборщика подписей, год рождения)

(адрес места жительства) (собственноручная подпись и дата)
Председатель инициативной группы (или член ТОС) _____
(Ф.И.О.) (дата) (подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАГАЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЕЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ЕЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ № 52

от 15.11.2017 года

х.Елкин

Об утверждении Положения о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Елкинского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Елкинское сельское поселение», с целью развития территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования «Елкинское сельское поселение», Собрание депутатов Елкинского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Елкинского сельского поселения, согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам агропромышленного комплекса, продовольствия и природопользования (Прилукин С.М.)

Председатель Собрания депутатов-
глава Елкинского сельского поселения

Н.П. Топилин

Приложение к решению
Собрания депутатов
от 2017 № 52

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО НА ТЕРРИТОРИИ ЕЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Елкинское сельское поселение» определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Елкинского сельского поселения (далее – устав ТОС).

2. Подготовка устава ТОС осуществляется населением Елкинского сельского поселения самостоятельно и за свой счет.

3. Уполномоченным органом местного самоуправления Елкинского сельского поселения, осуществляющим регистрацию устава ТОС, осуществляемого на территории Елкинского сельского поселения, является администрация Елкинского сельского поселения.

4. Уставы ТОС, изменения в уставы ТОС, сведения, включенные в реестр уставов ТОС, являются открытыми и общедоступными.

2. Порядок представления устава ТОС для регистрации

1. Устав ТОС направляется органами ТОС или иными лицами, уполномоченными гражданами, про-

живающими на соответствующей территории и обладающими правом на осуществление ТОС, в регистрирующий орган в течение 7 дней со дня его принятия.

2. Для регистрации устава ТОС лицо, уполномоченное собранием (конференцией) граждан, осуществляющих ТОС (далее - заявитель), представляет в администрацию Ёлkinского сельского поселения следующий комплект документов:

- заявление о регистрации устава ТОС по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению;
- протокол собрания (конференции) граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- два экземпляра текста устава, принятого собранием или конференцией граждан, осуществляющих учреждаемое ТОС, прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра.

3. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4. При получении комплекта документов оформляются два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации.

5. При представлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости представления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

6. Администрация Ёлkinского сельского поселения не вправе требовать представления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

3. Порядок рассмотрения заявления и принятия решения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации

1. Администрация Ёлkinского сельского поселения рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава ТОС, а также в случае необходимости проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов и подготавливает проект постановления Администрации Ёлkinского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава ТОС может быть принято только при несоответствии представленных документов требованиям устава ТОС, а также действующего законодательства.

2.1. При наличии одного либо нескольких оснований рассмотрение документов может быть приостановлено до устранения нарушений:

- представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 2 раздела 2 настоящего Положения;
- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;
- выявление недостаточности документов в результате проведения проверки их подлинности;
- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава ТОС, требованиям действующего законодательства.

3. Решение о регистрации устава ТОС или об отказе в регистрации оформляется постановлением Администрации Ёлkinского сельского поселения. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава ТОС запись о регистрации вносится:

- а) в журнал регистрации уставов ТОС, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению;
- б) в реестр уставов ТОС, форма которого установлена приложением 4 к настоящему Положению.

4. Администрация Ёлkinского сельского поселения обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава ТОС.

4. Порядок выдачи заявителю документов о регистрации устава ТОС

1. Решение о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в течение 30 календарных дней с даты получения администрацией Ёлkinского сельского поселения пакета документов.

2. Постановление Администрации Ёлkinского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им в соответствии с требованиями законодательства лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации либо решения об отказе в регистрации не обратился за получением решения, постановления Администрации Ёлkinского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в администрации Ёлkinского сельского поселения.

4. Постановление Администрации Ёлkinского сельского поселения о регистрации устава ТОС либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава ТОС:

- в случае принятия решения о регистрации - скрепленный печатью администрации Ёлkinского сельского поселения с подписью главы администрации Ёлkinского сельского поселения.
- в случае принятия решения об отказе в регистрации - в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Ёлkinского сельского поселения.

5. Отказ администрации Ёлkinского сельского поселения в регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) не является препятствием для повторного представления устава ТОС для регистрации после устранения нарушений, послуживших основанием для отказа в регистрации устава ТОС.

6. Отказ в регистрации или нарушение срока регистрации устава ТОС (изменений в устав ТОС) могут быть обжалованы гражданами в судебном порядке.

5. Регистрация изменений в устав ТОС

1. При внесении изменений в устав ТОС процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений представляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.2. В случае регистрации изменений заявителю выдаются устав в новой редакции, прошитый и скрепленный печатью администрации Ёлkinского сельского поселения, с подписью главы администрации Ёлkinского сельского поселения и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью администрации Ёлkinского сельского поселения, с подписью главы администрации Ёлkinского сельского поселения, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в администрации Ёлkinского сельского поселения;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращаются оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в администрации Ёлkinского сельского поселения.

6. Выдача копий устава ТОС

При обращении лица, уполномоченного ТОС или законодательством, за выдачей копии устава такого ТОС копия устава заверяется печатью администрации Ёлkinского сельского поселения с подписью главы администрации Ёлkinского сельского поселения и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

7. Прекращение деятельности ТОС

1. При прекращении деятельности ТОС в трех дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом ТОС заявитель представляет в администрацию Ёлkinского сельского поселения:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления ТОС;
- решение уполномоченного органа ТОС о прекращении осуществления ТОС (подлинник либо нотариально заверенная копия);
- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени ТОС;
- экземпляр устава ТОС, выданный при регистрации устава (изменений в устав) ТОС.

2. В случае если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом ТОС, правовой акт о регистрации устава ТОС в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов ТОС и реестр уставов ТОС.

3. Датой прекращения осуществления деятельности ТОС является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава ТОС.

Приложение 1 к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Ёлkinского сельского поселения

 (должность, Ф.И.О. должностного лица уполномоченного принимать решение о регистрации или об отказе в регистрации устава)
 от _____,
 (Ф.И.О. полностью)
 действующего на основании решения _____
 (собрания/конференции)
 (протокол № _____ от «__» _____
 20__ г.) от имени территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрании депутатов Ёлkinского сельского поселения
 № _____ от «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Прошу Вас зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрании депутатов Ёлkinского сельского поселения № _____ от «__» _____ 20__ г., принятый решением _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г. (собрания/конференции)

«__» _____ 20__ г. (дата) _____ (подпись)

Приложение 2 к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Ёлkinского сельского поселения

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЁЛKINСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

 (дата)

Настоящая расписка выдана _____,
 (Ф.И.О. заявителя)
 предъявившему _____,
 (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)
 в том, что им в администрацию (наименование муниципального образования) подано заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Собрании депутатов Ёлkinского сельского поселения № _____ от «__» _____ 20__ г., принятого решением _____ протокол № _____ от «__» _____ 20__ г., к которому представлен следующий пакет документов:

(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: _____
 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: _____
 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Решение получил: «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. и подпись заявителя)

Решение выдал «__» _____ 20__ г.
 (Ф.И.О. и подпись сотрудника)

Приложение 3 к Положению о порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Ёлkinского сельского поселения

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

- 1. Форма титульного листа
- 2. Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава	№ и дата решения Собрании депутатов об установлении территории	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись

Начат: «__» _____ 20__ г.
 Окончен: «__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о порядке регистрации устава территориального
общественного самоуправления, осуществляемого на территории
Ёлкинского сельского поселения

РЕЕСТР УСТАВОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Регистрационный номер устава ТОС № _____
2. Дата регистрации устава ТОС « ____ » _____ 20__ год.
3. Дата утверждения устава собранием (конференцией) граждан, проживающих на территории общественного самоуправления « ____ » 20__ год.
4. Место, время и дата принятия устава ТОС № _____
5. Полное наименование: Территориальное общественное самоуправление _____, сокращенное наименование: ТОС _____
6. Адрес территориального общественного самоуправления _____
7. Описание границ территории осуществления территориального общественного самоуправления _____

8. Количество жителей с 16-летнего возраста, зарегистрированных на территории осуществления ТОС на момент утверждения устава _____
9. Фамилия, имя, отчество, должность лица, представившего устав для регистрации _____ и получившего зарегистрированный устав _____

- | | | |
|---|-----------|----------|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись) | |
| 10. Фамилия, имя, отчество, должность лица, зарегистрировавшего устав | | |
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| 11. Информация о внесении изменений в устав _____ | | |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
БАГАЕВСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ЁЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»
АДМИНИСТРАЦИЯ ЁЛКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20.11.2017 № 254

«О создании Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению при главе муниципального образования Ёлкинское сельское поселение»

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Областным Законом Ростовской области от 28 декабря 2005 года N 436-ЗС «О местном самоуправлении в Ростовской области», Уставом муниципального образования Ёлкинское сельское поселение, в целях развития территориального общественного самоуправления, совершенствования деятельности органов территориального общественного самоуправления, координации взаимодействия органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Ёлкинское сельское поселение постановляю:

1. Создать Координационный Совет по территориальному общественному самоуправлению при главе Администрации муниципального образования Ёлкинское сельское поселение.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о Координационном Совете по территориальному общественному самоуправлению при главе Администрации муниципального образования Ёлкинское сельское поселение (приложение N 1).
 - 2.2. Состав Координационного Совета по территориальному общественному самоуправлению при главе Администрации муниципального образования Ёлкинское сельское поселение (приложение N 2).
3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации и обеспечить его размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Ёлкинское сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста Администрации Ёлкинского сельского поселения А.А.Филёву
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации
Ёлкинского сельского поселения

Н.И.Волков

Приложение N 1

Утверждено постановлением администрации
муниципального образования
Ёлкинское сельское поселение от 20.11.2017 № 254

ПОЛОЖЕНИЕ О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ОБЩЕСТВЕННОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ ПРИ ГЛАВЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЁЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Координационный Совет по территориальному общественному самоуправлению при главе Администрации муниципального образования Ёлкинское сельское поселение (далее - Совет) создается с целью координации взаимодействия органов местного самоуправления и органов территориального общественного самоуправления по решению вопросов местного значения на территории муниципального образования Ёлкинское сельское поселение, оказания им методической и консультативной помощи.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законодательством Ростовской области, Уставом муниципального образования Ёлкинское сельское поселение, настоящим Положением.

1.3. Совет является консультативным органом, решения которого носят рекомендательный характер.

1.4. Состав Совета утверждается постановлением администрации муниципального образования Ёлкинское сельское поселение.

2. Основные задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- 2.1. Содействие развитию территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Ёлкинское сельское поселение.
- 2.2. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы органов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Ёлкинское сельское поселение.
- 2.3. Развитие инициативы и расширение возможностей самостоятельного решения населением вопросов социально-экономического развития соответствующей территории.
- 2.4. Поддержка инициатив населения в решении вопросов социально-экономического развития соответствующей территории.

2.5. Участие в разработке проектов муниципальных правовых актов по вопросам деятельности территориального общественного самоуправления.

3. Функции Совета

- 3.1. Координация деятельности органов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Ёлкинское сельское поселение.
- 3.2. Координация работы по нормативно-правовому регулированию деятельности органов территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования Ёлкинское сельское поселение.
- 3.3. Развитие сотрудничества органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями.
- 3.4. Разработка предложений, проектов, рекомендаций по совершенствованию и развитию деятельности органов территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании Ёлкинское сельское поселение.
- 3.5. Оказание органам территориального общественного самоуправления методической и консультативной помощи.

4. Права Совета

- Совет имеет право:
- 4.1. Запрашивать и получать необходимые информационные, справочные и другие материалы по вопросам территориального общественного самоуправления от органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления.
 - 4.2. Вести переписку с органами местного самоуправления, общественными и иными организациями по вопросам территориального общественного самоуправления.
 - 4.3. Привлекать специалистов администрации муниципального образования Ёлкинское сельское поселение к подготовке вопросов, предусмотренных планом работы Совета, по согласованию с их руководителями.
 - 4.4. Приглашать для участия в заседаниях Совета представителей органов местного самоуправления, общественных организаций по согласованию с ними.
 - 4.5. Вносить в установленном порядке в органы местного самоуправления, общественные организации предложения и рекомендации по вопросам развития территориального общественного самоуправления.
 - 4.6. Рассматривать обращения граждан по вопросам деятельности органов территориального общественного самоуправления.
 - 4.7. Оказывать содействие органам местного самоуправления в проведении собраний, конференций, сходов граждан, а также в осуществлении опросов населения.
 - 4.8. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами местного самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции органов территориального общественного самоуправления.

5. Регламент Совета

- 5.1. Деятельность Совета основывается на принципах свободного коллегиального обсуждения, открытости, гласности, законности и учета общественного мнения.
- 5.2. Основной формой работы Совета является заседание, на котором решаются вопросы, отнесенные к его компетенции.
- 5.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал и правомочны, если в них принимают участие более половины его членов.
- 5.4. Председатель Совета открывает и закрывает заседание, ставит на обсуждение Совета проект повестки дня и представляет слово для докладов, содокладов, сообщений и выступлений, ставит на голосование проекты принимаемых решений, объявляет результаты голосования, следит за соблюдением регламента, осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания, организует и контролирует выполнение решений, представляет Совет в взаимоотношениях с органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, общественными объединениями и другими юридическими и физическими лицами.
- 5.5. Заместитель председателя Совета оказывает помощь председательствующему во время проведения заседания Совета, дает разъяснения по вопросам работы заседания, ведения протокола, организует оповещения участников заседания, совместно с председателем Совета подписывает протокол заседания.
- 5.6. Секретарь Совета готовит проект повестки дня заседания, оповещает участников о времени и месте проведения заседания Совета, ведет протокол заседания и обеспечивает членов Совета информационными материалами.
- 5.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало простое большинство от присутствующих членов Совета. В случае равенства голосов «за» и «против» председательствующий обладает преимуществом в один голос.
- 5.8. Количество и состав приглашенных на заседание Совета определяет председатель Совета.
- 5.9. Решение Совета оформляется протоколом.
- 5.10. Каждый член Совета имеет право письменно изложить свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета.
- 5.11. Председатель Совета, его заместитель и секретарь избираются из состава Совета.
- 5.12. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом организационной работы управления делами администрации муниципального образования Ёлкинское сельское поселение.

Начальник сектора по социальным вопросам

А.Л.Иноземцева

Приложение N 2

Утвержден постановлением администрации муниципального образования
Ёлкинское сельское поселение от 20.11.2017 N 254

СОСТАВ КООРДИНАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ТЕРРИТОРИАЛЬНОМУ ОБЩЕСТВЕННОМУ САМОУПРАВЛЕНИЮ ПРИ ГЛАВЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЁЛКИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

Волков Николай Ива-нович - глава Администрации муниципального образования Ёлкинское сельское поселение, председатель комиссии;

Иноземцева Анна Леонидовна - начальник сектора по социальным вопросам, заместитель председателя комиссии;

Филева Алла Алексеевна - ведущий специалист, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Прилукин Сергей Михайлович - Председатель комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, продовольствия и природопользования, Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения

Бибикова Ольга Васильевна - Председатель комиссии по социальным вопросам, правопорядка и работе с молодежью, Собрания депутатов Ёлкинского сельского поселения

- Участковый уполномоченный полиции (по согласованию);

-Председатель ТОС
-Председатель ТОС

Учредитель, редакция: МО «Ёлкинское сельское поселение»
(юридический адрес: Ростовская область,
Багаевский район, х. Ёлкин, ул. Тимирязева, 23).
Издатель, типография: СМУП «Инфопресс» (юридический адрес:
346630, Ростовская область, г. Семикаракорск, ул. Ленина, 121)

Информационный бюллетень
муниципального образования «Ёлкинское сельское поселение»

Ответственный за выпуск: Н.И.Волков

Тираж 100 экз.
Заказ №

Распространяется
бесплатно